

东莞城市学院

行政管理专业

(1-4 学期)

2021 版人才培养方案

课程教学大纲

法学院编制

二零二二年一月

目 录

一、学科基础课程

1. 政治学原理	1
2. 管理学原理	7
3. 组织行为学	13
4. 公共管理学	18
5. 社会学概论	23
6. 社会研究方法	30

二、专业课程

1. 领导科学	37
2. 企业行政管理	44
3. 公共政策学	50
4. 公共部门人力资源管理	57
5. 政府公共关系	63
6. 行政法与行政诉讼法	69

三、专业选修课程

1. 城市管理学	79
2. 谈判与冲突管理	85
3. 西方行政学说史	90
4. 地方政府管理与创新	98
5. 机关管理	104

四、“专业+”拓展课程

1. 习近平法治思想概论	109
2. 民法	116
3. 电子商务概论	122

五、独立设置的实验（实训）课程

1. 社会研究方法实训	128
2. 公共部门人力资源管理案例实训	133
3. 公共政策学案例分析	138
4. 办公自动化实训	144

六、集中性实践教学环节

1. 认知实习	149
2. 行政管理专业导论与职业发展规划	153
3. 学年论文 1	157
4. 志愿服务	160
5. 暑期专业实践 1	165

6. 创新训练	169
7. 创业实践	173
8. 公共部门（或企业）行政管理现状调查	178

《政治学原理》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	学科基础课程	课程性质	理论	课程属性	必修
课程名称	政治学原理		课程英文名称	Principles of Politics	
课程编码	F09XB22E		适用专业	行政管理、政治学	
考核方式	考试		先修课程		
总学时	48	学分	3	理论学时	48
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			上机学时: 0		
开课学院			法学院		

二、课程简介

《政治学原理》是行政管理专业的核心课程和学科基础课程，是后续专业课程学习的重要基础。本课程以马克思主义政治学说为主轴，通过介绍中西方政治思想与制度，政治体系、政治行为与国际政治等知识模块，着重培养学生的公民素质和法律素养，懂得运用现代政治学的原理、方法与工具去分析和解决实际问题。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 学生需掌握政治学的基本概念、基本原理和基础知识；熟悉当代中国政治与行政研究的理论前沿以及政治与行政体制改革的历史经验；深入理解政府决策、执行与监督等方面的基本理论与方法。	3-3: 掌握政治学基础理论和基础知识。 3-4: 掌握经济学基础理论和基础知识。 3-5: 掌握法学基础理论和基础知识。 3-6: 掌握社会学的基础理论和基础知识。	3.行政管理基础知识
能力目标	目标 2: 通过本课程的学习，使学生熟悉文献检索、资料查询的基本方法和手段，运用现代政治学的基本理论与方法分析公共	2-1: 具有综合运用各种手段查阅文献、获取信息的能力。	2.综合素质能力 4.思维理解能力 7.创新能力

	<p>事务、公共政策和社会问题，具有一定的学术论文写作和语言表达能力；具有创新能力和依法行政能力。</p>	<p>2-2: 运用外语工具进行沟通表达的能力。</p> <p>4-1: 具备政策理解与分析能力。</p> <p>4-2: 具备公共事业的认识与分析能力。</p> <p>7-1: 思想解放，视野开阔，与时俱进，具有创新精神和创新勇气。</p> <p>8-1: 有较强的法律意识、规则意识、法制观念，熟悉我国有关法律法规、方针政策和制度，忠实遵守宪法、法律和法规。</p>	<p>8.依法行政能力</p>
	<p>目标 3: 提高学生运用现代政治学的理论与方法参与我国政府行政管理体制改革的能力；具备全局观念、民主作风和协作能力，能够围绕工作目标和法定程序开展行政管理活动。</p>	<p>5-1: 具备全局观念、民主作风和协作意识，能够根据工作任务，对资源进行分配。</p> <p>6-1: 具备行政管理的知识和能力，具备制订工作计划能力、分解公共任务能力，提升管理水平科学化。</p> <p>6-2: 拥有较强的服务意识、服务行为规范，积极主动提供服务。</p>	<p>5.组织协调与沟通能力</p> <p>6.管理服务能力</p>
<p>素质目标</p>	<p>目标 4: 通过本课程的学习，使学生具备较高的政治素质、思想道德素质和科学文化素质；具备现代法治意识和公共精神。</p>	<p>1-1: 热爱祖国，牢固树立正确的世界观、人生观和社会主义核心价值观。</p> <p>1-2: 具有良好的道德修养。</p> <p>1-3: 具有高度的社会责任感。</p> <p>2-3: 具有较好的创新创业能力。</p> <p>2-4: 具有健康体魄和良好的心理素质，面对环境压力时具有较强的自我调适能力。</p> <p>2-5: 提升学生综合国防素质。</p>	<p>1.思想道德品质</p> <p>2.综合素质能力</p>

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑 课程 目标
政治学基础理论	14	<p>重点：马克思主义关于政治的内涵、马克思主义政治学的产生及其特点、政治学发展的历史沿革、政治学的分析方法；政治权力的含义、性质、合法性的基础、政治权利的内容和作用；政治民主的含义、作用，政治民主化的背景、特征与模式路径；实现问题求解过程。</p> <p>难点：如何看待马克思主义政治学与西方政治学的关系；政治权力的归属和合法性问题、政治权力与政治权利的关系问题；民主的模式与民主化的路径选择。</p> <p>思政元素：突出马克思主义政治思想与政治理论，深刻理解马克思主义政治观。</p> <p>教学方法与策略：线下采用多媒体手段辅助教学。本模块属于基础理论，课堂主要运用讲授法开展教学，围绕社会热点与新闻事件辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前：根据教学大纲安排相关章节预习内容。</p> <p>课堂：组织讨论马克思主义政治观、民主内涵及民主化模式等问题。</p> <p>课后：复习教材；整理笔记；布置作业：如何理解政治公共性？</p>	目标1 目标2 目标4
政治体系与政治制度	18	<p>重点：阶级与国家的起源，国家的本质与职能，国家的历史类型和社会主义国家的性质；政体类型，现代国家机构及其主要职责；政党的含义、特征和功能，政党制度的类型；民族与宗教的内涵，当代世界的民族与宗教问题。</p> <p>难点：国家的起源、本质与职能；现代国家机构及其主要职责；政党制度的类型；中国的民族与宗教问题。</p> <p>思政元素：突出马克思主义国家理论、政党理论、民族与宗教理论。</p> <p>教学方法与策略：线下采用多媒体手段辅助教学。本模块理论性较强，课堂主要运用讲授法和小组讨论法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。讨论主题围绕国家理论、政党理论、民族与宗教理论，结合时事热点与新闻事件进行设计。</p>	<p>课前：根据教学大纲安排相关章节预习内容。</p> <p>课堂：组织讨论国家性质、政体分类和政党类型等问题。</p> <p>课后：复习教材；整理笔记；布置作业：为什么说现代政治是政党政治？</p>	目标1 目标2 目标3 目标4
政治行为	14	<p>重点：政治参与的含义、特征、功能，政治参与的主要途径、当代中国公民的政治参与；政治文化的含义、构成要素及其功能，政治社会化的含义、途径及其功能；政治发展涵义，政治发展的目标，政治发展模式 and 路径选择。</p> <p>难点：政治参与的主要途径；政治文化的构成、政治社会化的途径；政治发展的目标与模式。</p> <p>思政元素：突出马克思主义的政治参与理论、政治</p>	<p>课前：根据教学大纲安排相关章节预习内容。</p> <p>课堂：组织讨论政治参与的方式、政治社会化的途</p>	目标1 目标2 目标3 目标4

		文化与社会化理论、政治发展理论。 教学方法与策略： 线下采用多媒体手段辅助教学。本模块理论性较强，课堂主要运用讲授法和小组讨论开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。讨论主题围绕政治参与理论、政治文化与政治社会化理论、政治发展理论，结合社会热点与新闻事件进行设计。	径和政治发展的目标等问题。 课后： 复习教材；整理笔记；布置作业：当前我国公民的政治参与具有哪些特点？	
国际政治	2	重点： 国际政治的内涵、国际政治的行为主体及行为准则；时代主题与世界格局；中国的外交政策。 难点： 时代主题与世界格局；中国的外交政策。 思政元素： 突出马克思主义国际政治理论。 教学方法与策略： 线下采用多媒体手段辅助教学。本模块理论性较强，课堂主要运用讲授法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前： 根据教学大纲安排相关章节预习内容。 课堂： 组织讨论当前国际关系状况等问题。 课后： 复习教材；整理笔记；布置作业：如何看待近年来兴起的逆全球化现象？	目标 1 目标 2 目标 4

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩、期末考试等两个部分组成。

1.平时成绩（占总成绩的 30%）：采用百分制。平时成绩分作业（占 25%）和考勤（占 5%）两个部分。评分标准如下表：

等级	评 分 标 准
	1.作业； 2.考勤
优秀 (90 ~ 100 分)	1.作业书写工整、书面整洁；回答问题逻辑思路清晰、要点完整、重点突出、论证合理。 2.全勤
良好 (80 ~ 89 分)	1.作业书写工整、书面整洁；回答问题逻辑思路清晰、要点基本完整、论证基本合理。 2.请假不超过 2 次
中等	1.作业书写较工整、书面算整洁；论证问题逻辑思路一般、要点不太明确、

(70~79分)	部分观点缺乏论据。 2.缺勤不超过1次或请假不超过3次
及格 (60~69分)	1.作业书写一般、书面不太整洁；论证问题逻辑思路有点零乱、要点不明确、主要观点论据不充分。 2.缺勤不超过2次或请假不超过5次
不及格 (60以下)	1.字迹模糊、卷面书写零乱；回答问题缺乏要点，论证逻辑思路混乱，论据缺乏可信度。 2.缺勤3次以上

2.期末考试(占总成绩的70%):采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配情况请见下表:

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
政治学基础理论	中西方政治思想与政治制度的知识与理论 政治学的核心概念	单选题 判断题 名词解释题	目标1 目标2 目标4	10-25
政治体系与政治制度	中西方政治体系与政治制度的知识与理论	简答题 论述分析题	目标1 目标2 目标3	25-40
政治行为	政治参与、政治文化与政治社会化、政治发展	简答题 单选题 名词解释	目标1 目标2 目标3 目标4	15-30
国际政治	国际关系行为主体、行为原则	单选题、名词解释	目标1 目标4	2-8

六、 教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称: 讲师及以上 其他: 无 学历(位): 硕士及以上
2	课程时间	周次: 16 节次: 3
3	授课地点	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 实验室 <input type="checkbox"/> 室外场地 <input type="checkbox"/> 其他:
4	学生辅导	线上方式及时间安排: 企业微信、课余时间自由安排 线下地点及时间安排: 双周周四 14: 30-17 点, 5C336

七、 选用教材

[1] “马克思主义理论研究和建设工程重点教材”《政治学概论》编写组.政治学概论[M].北京:高等教育出版社, (最新版) .

[2]孙关宏, 胡雨春, 任军锋.政治学概要 (第二版) [M].上海:复旦大学出版社, 2019 年 4 月.

八、参考资料

[1]王浦劬.政治学基础 (第四版) [M].北京:北京大学出版社, 2018 年 12 月.

[2]石永义.现代政治学原理 (第四版) [M].北京:中国人民大学出版社, 2014 年 7 月.

[3]杨光斌.政治学导论 (第五版) [M].北京:中国人民大学出版社, 2019 年 7 月.

网络资料

[1] 北京大学中国政治学研究中心网站: <https://www.rccp.pku.edu.cn/>

[2] 中国知网: <https://www.cnki.net>

[3]政治学人公众号:zhengzhixueren

[4]公共管理共同体公众号: chinaggg

大纲执笔人: 林晓

讨论参与人:韦朝毅、胡蓉

系 (教研室) 主任: 陈士斋

学院 (部) 审核人: 刘杰

《管理学原理》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	学科基础课程	课程性质	理论	课程属性	必修
课程名称	管理学原理		课程英文名称	Management Principles	
课程编码	F01XB03C		适用专业	行政管理	
考核方式	考试		先修课程	无	
总学时	32	学分	2	理论学时	32
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			0		
开课单位			商学院		

二、课程简介

《管理学原理》是行政管理专业的学科基础必修课程。管理学原理主要研究管理的客观规律和具有共性的基本理论，是学习其他专业管理课程的理论基础。课程在介绍管理的基本概念、管理活动背景与管理理论历史演变的基础上，系统阐述管理的决策、计划、组织、领导、控制和创新等职能的理论与方法。通过课程的学习，使学生系统掌握管理学的基本理论、基本方法与技术，了解管理学理论发展的前沿知识；使学生获得运用管理学的理论与方法，分析并解决管理实践问题的能力；培养学生管理意识和创新意识，让学生具备良好的管理素质，形成符合时代特征的价值观。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标1: 学生掌握管理的内涵、了解管理学理论发展与前沿知识，掌握管理学五项基本职能（决策、组织、领导、控制、创新）的本质、程序、相关理论与实施方法。	3-2: 系统掌握管理学基础理论。	3.行政管理基础知识。
能力目标	目标2: 通过学习，学生能够形成一定的环境分析与决策及计划执行、组织管理、领导与管理沟通协调、控制与创新管理等能力；具备利用相关管理知识，思辨性地分析与解决当前经济管理中的一些理论与实践问题。	5-1: 能够根据工作任务，对资源进行分配，同时控制、激励和协调群体活动过程，从而实现组织目标。	5.组织协调与沟通能力
		6-1: 具备制订工作计划能力、分解公共任务能力，提	6. 管理服务能力

		升管理水平科学化。	
		7-2: 掌握创新方法、技能, 善于分析新情况, 提出新思路, 解决新问题, 结合实际创造性地开展工作。	7.创新能力

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
管理学本质与理论发展	6	<p>重点: 管理的内涵与本质、管理的基本原理、中西方传统管理思想及其现代的前沿发展; 管理的基本方法及现代管理背景。</p> <p>难点: 管理的内涵与本质, 新时代背景下的管理。</p> <p>思政元素: 介绍管理学历史发展过程, 我国的管理思想、西方管理理论贡献, 培养学生科学探索精神及文化的自信。</p> <p>教学方法与策略: 线上自主学习, 线下教学。对于管理学发展历史、管理思想、原理在课堂上予以讲授, 对于案例学习部分安排课堂讨论。课堂运用主要运用讲授法和案例法开展教学, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前: 预习管理理论发展。</p> <p>课堂: 针对重点内容进行学习及巩固, 并参与互动。</p> <p>课后: 总结管理理论思想的发展。</p>	目标1
决策	6	<p>重点: 决策及其任务, 决策的类型与特征, 决策的过程, 管理决策的影响因素, 决策的方法, 现代决策理论。环境分析方法, 计划的概念和类型, 计划的工作程序; 现代计划方法; 目标的性质、目标管理的概念、特点、目标管理的实施与评价, 计划的制定与调整。</p> <p>难点: 定量决策的分析和计算方法, 环境分析。</p> <p>思政元素: 通过介绍我国宏观经济社会环境, 增强学生对我国经济社会面临的问题和发展趋势进行深入了解, 激励学生做一个有家国情怀、有素质的有为青年。</p> <p>教学方法与策略: 线上自主学习决策方法与过程, 线下教学。对于决策与决策理论, 决策方法在课堂上予以讲授与练习, 对于案例学习部分安排课堂讨论。课堂运用主要运用讲授法、案例分析法和课堂练习开展教学, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前: 了解大湾区及国际的经营环境; 企业决策过程。</p> <p>课堂: 针对决策内容进行学习及巩固, 并参与互动。</p> <p>课后: 不确定性决策与风险型决策计算。</p>	目标1 目标2
组织	6	<p>重点: 组织的含义及类型, 组织设计的原则、内容、组织结构的类型, 组织运行, 组织整合; 人</p>	<p>课前: 调查当前的组织</p>	目标1 目标2

		<p>员配备的任务、原则、程序和内容，组织文化。</p> <p>难点：组织设计与整合内容，人员配备及考核；组织文化的功能与塑造。</p> <p>思政元素：在讲授组织文化过程中融入中国传统文化，培养学生正直、积极向上的价值观，传承中华传统美德。</p> <p>教学方法与策略：线上自主学习，线下教学。对于组织的概念和性质，组织设计、组织文化等相关理论、原理、方法在课堂上予以讲授，对于案例学习部分安排课堂讨论。课堂运用主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>模式及企业的人力资源管理。</p> <p>课堂：针对重点内容进行学习及巩固，并参与互动。</p> <p>课后：完成习题，巩固课堂知识。</p>	
领导	6	<p>重点：领导者的内涵与特征，领导者理论、领导与被领导者关系的理论、领导与情景的领导理论；激励的理论，激励方式与手段，激励实务；组织沟通的定义与作用、类型，有效沟通的障碍与克服，冲突及其管控。</p> <p>难点：领导艺术的概念与实施，领导行为与领导权变理论；激励的理论，沟通的有效性及其冲突管控。</p> <p>思政元素：通过领导相关理论介绍，培养学生形成正确的公平观，客观看待投入产出的关系，形成积极向上、工作尽职尽责的职业态度。辩证对待冲突，培养学生积极向上、勇于面对的态度。</p> <p>教学方法与策略：线上自主学习，线下教学；对领导的原理、激励、沟通的原理部分在课堂上予以讲授，对于案例学习部分安排课堂讨论。课堂运用主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前：调查领导的形成历程。</p> <p>课堂：针对重点内容进行学习及巩固，并参与互动。</p> <p>课后：了解我国企业的领导模式，完成课后习题。</p>	目标1 目标2
控制	4	<p>重点：控制的概念及作用，控制的过程及要素，控制的类型和方法，控制的基本原理与要求，风险控制与危机管理。</p> <p>难点：控制的内涵与原则，层级控制、市场控制与团体控制三类方法不同的控制逻辑，风险控制。</p> <p>思政元素：通过讲解风险控制的方法和案例，培养学生应急管理思维，使学生具备居安思危思想，具备正确认识各项管控工作的素养。</p> <p>教学方法与策略：线上自主学习，线下教学。对控制的基本原理、控制方法在课堂上予以讲授，对于案例学习部分安排课堂讨论。课堂运用主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前：了解当前企业的控制现状。</p> <p>课堂：针对重点内容进行学习及巩固，并参与互动。</p> <p>课后：完成习题，巩固课堂知识。</p>	目标1 目标2
创新	4	<p>重点：组织管理的创新职能，管理创新的类型与</p>	<p>课前：了解</p>	目标1

	<p>基本内容, 创新过程及其管理; 组织变革与创新, 组织结构创新, 创新与学习型组织。</p> <p>难点: 创新职能, 创新动力来源, 组织变革与创新。</p> <p>思政元素: 介绍创新过程及其管理, 培养学生创新创业、为国奋斗的责任感与使命感。</p> <p>教学方法与策略: 线上自主学习, 线下教学。对创新的职能、过程、管理, 以及企业组织创新、技术创新相关理论在课堂上进行讲授, 对于案例学习部分安排课堂讨论。课堂运用主要运用讲授法和案例法开展教学, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>企业的创新管理。</p> <p>课堂: 针对重点内容进行学习及巩固, 并参与互动。</p> <p>课后: 知识的梳理与巩固。</p>	目标2
--	---	---	-----

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中, 学生的最终成绩是由平时成绩、考试成绩两个部分组成。

1. 平时成绩 (占总成绩的30%) : 采用百分制。平时成绩分作业 (占10%)、课堂表现 (占10%) 和考勤 (占10%) 三个部分。评分标准如下表:

等级	评分标准
	1.作业; 2.课堂表现; 3.考勤
优秀 (90 ~ 100分)	1.作业书写工整、书面整洁; 90%以上的习题解答正确或实验习题结果准确无误, 有新意。 2.课堂表现良好, 90%以上的课堂讨论参与。 3.无旷课、迟到、早退及因事请假情况。
良好 (80 ~ 89分)	1.作业书写工整、书面整洁; 80%以上的习题解答正确或实验习题结果准确无误, 较有新意。 2.课堂表现良好, 80%以上的课堂讨论参与。 3.无旷课、迟到、早退情况, 事假1-2次。
中等 (70 ~ 79分)	1.作业书写较工整、书面较整洁; 70%以上的习题解答正确或实验习题结果准确无误。 2.课堂表现较好, 70%以上的课堂讨论参与。 3.旷课次数1次或迟到早退次数1-2次或事假3次。
及格 (60 ~ 69分)	1.作业书写一般、书面整洁度一般; 60%以上的习题解答正确或实验习题结果准确无误。 2.课堂表现较好, 60%以上的课堂讨论参与。 3.旷课次数2次或迟到早退次数3-4次或事假4-5次。
不及格 (60以下)	1.字迹模糊、卷面书写零乱; 超过40%的习题解答不正确或实验习题结果错误。 2.课堂表现差, 超过40%的课堂讨论不参与。 3.旷课次数 > 2次或迟到早退次数 > 4次或事假次数 > 5次。

2.期末考试（占总成绩的70%）

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
管理学本质与理论发展	管理的本质与原理、中外早期管理思想、全球化管理	选择题、论述题	目标1	10
决策	决策与决策方法、决策过程、决策的影响因素、决策的原则思想	选择题、论述题、计算题	目标1 目标2	22
组织	组织设计、人员配备、组织文化	选择题、论述题、案例题	目标1 目标2	20
领导	领导的相关理论与应用、激励的理论与激励方法、沟通类型、沟通障碍与应对，冲突的管控	选择题、论述题、案例题	目标1 目标2	23
控制	控制的内涵与原则、控制与控制过程、控制技术与方法	选择题、论述题、案例题	目标1 目标2	12
创新	创新职能类型、过程及其管理、组织的变革与创新、组织结构的创新等	选择题、论述题	目标1 目标2	13

六、 教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称：讲师及以上 学历（位）：本科以上 其他：无
2	课程时间	周次：16 节次：2
3	授课地点	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 实验室 <input type="checkbox"/> 室外场地 <input type="checkbox"/> 其他：
4	学生辅导	线上方式及时间安排：企业微信，正常上班时间 线下地点及时间安排：与学生沟通确定后再通知；教师办公室，正常上班时间；上课教室，课间时间。

七、 选用教材

[1]陈传明.管理学[M].北京:高等教育出版社,2019年1月.

[2]周三多.管理学（第五版）[M].北京:高等教育出版社,2018年3月.

八、 参考资料

[1] 周三多.管理学：原理与方法（第七版）[M].上海:复旦大学出版社,2021年6月.

[2] 罗宾斯.管理学 (第13版) [M].北京:中国人民大学出版社,2017年1月.

网络资料

[1] 经管之家: <https://bbs.pinggu.org/>

[2] 中国大学MOOC(慕课)<https://www.icourse163.org/>

大纲执笔人: 罗萧

讨论参与人: 欧绍华、蒋明华

系(教研室)主任:

学院(部)审核人:

《组织行为学》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	学科基础课程	课程性质	必修	课程属性	理论
课程名称	组织行为学		课程英文名称	Organizational Behavior	
课程编码	F09XB24C		适用专业	行政管理	
考核方式	考试		先修课程	无	
总学时	32	学分	2	理论学时	32
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			0		
开课单位			法学院		

二、课程简介

《组织行为学》是行政管理专业的学科基础课程。《组织行为学》系统介绍组织行为学的原理和方法，工作组织中人的行为表现及其规律。通过学习《组织行为学》，学生能掌握本课程的理论知识、提高对组织环境中人的行为的认识、预见和引导的能力。本课程注重知识的理解和能力的培养，引导学生理论联系实际，学以致用，懂得在管理过程中正确运用用人之道，培养学生发现、分析和解决问题的能力。课程立足个体、群体和组织三个层面的行为特征，以研究组织中人的心理和行为规律为核心，是对人行为预测与引导的全面探讨。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 掌握组织行为学的基本理论，包括个体心理与行为的关系、群体心理与行为表现、组织行为、组织变革与发展等相关知识点、基本概念和原理。	3-1: 掌握行政管理学基础理论和基础知识。	3.行政管理基础知识
能力目标	目标 2: 理解组织中人的心理变化和行为规范，能分析组织中个体、群体和组织的现象。 目标 3: 提升沟通、合作以及组织管理能力，发现、分析和解决问题的能力。	5-1: 具备全局观念、民主作风和协作意识，能够根据工作任务，对资源进行分配。 6-1: 具备行政管理的知识和能力，具备制订工作计划能力、分解公共任务能力，提升管理水平科学化。	5.组织协调与沟通能力 6.管理服务能力
素质目标	目标 4: 培养学生树立正确的价值观，形成积极的自我认知，学会正视他人、理解他人；形成良好的团队意识。	7-2: 掌握创新方法、技能，善于分析新情况，提出新思路，解决新问题，结合实际创造性地开展工作。	7.创新能力

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

(一) 理论教学

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
------	----	-----------	--------	--------

组织行为学基础	4学时	<p>重点: 组织行为学的含义、研究对象、研究方法、演进过程及学习组织行为学的意义。</p> <p>难点: 对组织行为学的辩证分析, 组织行为学面临的挑战和机遇, 学科发展趋势。</p> <p>思政元素: 介绍组织行为学的演变过程, 历代学者的巨大贡献, 培养学生科学探索精神。</p> <p>教学方法与策略: 线下教学。本模块属于基本概念、基本理论、基本原则等理论性知识, 以课堂讲授为主, 板书与多媒体手段相结合, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。对部分内容开展案例教学, 以帮助学生深刻理解组织行为学相关理论基础。</p>	<p>课前: 预习教材, 教师通过企业微信指导学生</p> <p>课中: 讨论、提问、案例分析</p> <p>课后: 复习、思维导图、阅读专著等</p>	<p>目标 1</p> <p>目标 2</p> <p>目标 3</p>
个体行为	6学时	<p>重点: 价值观与态度, 中国人的人格结构, 情绪压力和工作压力, 需要结构和动机结构, 激励理论, 个体动机与激励。</p> <p>难点: 数字化时代的个体价值观和员工, 工作场所的人格, 个体反生产行为和人才流动, 激励在实践中的应用。</p> <p>思政元素: 个体情绪会影响个体行为, 个体行为的管理对于个人发展有着重要的影响, 可培养学生自我探索精神。</p> <p>教学方法与策略: 线下教学。对于思想、原理在课堂上予以讲授, 课堂主要运用讲授法、讨论和案例法开展教学, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。对于个体行为表现的相关内容, 加强学生知识和自我行为的联系, 引导学生对理论的思考和运用。</p>	<p>课前: 预习个体在组织中的心态和表现</p> <p>课中: 讨论、案例分析、回答问题</p> <p>课后: 复习激励相关理论, 理论联系实际, 思考学习和生活中如何实现自我激励</p>	<p>目标 2</p> <p>目标 4</p>
群体与团队行为	6学时	<p>重点: 群体凝聚、发展和互动, 个体和群体决策的方法和比较, 团队过程管理, 团队效能与评价。</p> <p>难点: 网络虚拟社群, 品牌社群的发展, 群体冲突管理, 团队面临的挑战与管理高效团队, 团队效能评价。</p> <p>思政元素: 群体发展的相关内容能引导学生形成集体意识, 乐于为集体付出和奉献。</p> <p>教学方法与策略: 线下教学。以课堂讲授为主, 板书与多媒体手段相结合, 辅以团队游戏和大量案例教学, 设置团队游戏任务, 让学生在进入游戏时领悟群体和团队的相关理论。</p>	<p>课前: 预习群体和团队发展的理论, 教师通过企业微信进行引导</p> <p>课中: 讨论、回答问题、团队游戏</p> <p>课后: 复习、思维导图、查找团队发展的典型案例</p>	<p>目标 2</p> <p>目标 3</p>
组织行为	4学时	<p>重点: 领导权变理论, 领导特征, 沟通的障碍与克服, 冲突与冲突管理。</p> <p>难点: 领导的实践, 领导变化的趋势, 数字化时代沟通, 冲突管理。</p>	<p>课前: 预习教材, 教师通过企业微信指导学生方向</p>	<p>目标 3</p> <p>目标 4</p>

		<p>思政元素: 引导学生以沟通的方式解决信息、思想和情感的障碍, 培养健全人格。</p> <p>教学方法与策略: 线下教学。对于思想、理论等在课堂上予以讲授, 课堂主要运用讲授法开展教学, 辅以启发式提问和讨论激发学生思考热情。</p>	<p>课中: 讨论、讲授、回答问题</p> <p>课后: 复习、思维导图</p>	
组织变革	8学时	<p>重点: 组织文化建设, 学习型组织, 组织创新, 组织变革, 新型组织兴起与发展。</p> <p>难点: 组织形态变化, 面向未来的组织变革, 组织文化创新, 组织学习模式, 数字化时代的新型组织管理。</p> <p>思政元素: 组织结构变迁的理论使得学生应该与时俱进、勇于创新, 走在时代前沿。</p> <p>教学方法与策略: 线下教学。对于思想、原理在课堂上予以讲授, 课堂主要运用讲授法和资料分享展教学, 引导学生既能自主课前学习, 又能敢于发现现象背后的支撑。</p>	<p>课前: 预习教材, 学生查找和整理组织变革的方向和技术支持</p> <p>课中: 讨论、资料分享</p> <p>课后: 复习、整理资料</p>	目标 1 目标 2 目标 3
个人与组织的关系	4学时	<p>重点: 组织认同与组织承若, 个人与组织的契合度, 心理契约。</p> <p>难点: 个人与组织关系的变化趋势, 组织公民的行为。</p> <p>思政元素: 通过“人是社会人”的观点培养学生具备“联系与发展”的历史唯物史观。</p> <p>教学方法与策略: 线下教学。对于理论、原理在课堂上予以讲授, 课堂主要运用讲授法和案例法开展教学, 辅以启发式提问引导学生思考, 作为个人, 如何与组织合作共赢。</p>	<p>课前: 预习教材, 教师通过企业微信指导学生方向</p> <p>课中: 回答问题, 案例分析</p> <p>课后: 复习、以学生与学校的角度分析个人与组织的关系</p>	目标 1 目标 2 目标 4

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中, 学生的最终成绩是由平时成绩和期末考试两个部分组成。

1.平时成绩 (占总成绩的 30%): 采用百分制。平时成绩分为作业 (占 20%)、课堂表现 (占 5%) 和考勤 (占 5%) 三个部分。评分标准如下表:

等级	评分标准
	1.作业; 2.课堂回答; 3.考勤
优秀 (90~100分)	<p>1.作业书写工整、书面整洁; 90%以上的习题解答正确。</p> <p>2.课上积极主动回答问题, 参与课堂讨论或互动, 次数 8 次及以上。</p> <p>3.没有出现任何旷课、迟到、早退现象。</p>

良好 (80~89分)	1.作业书写工整、书面整洁；80%以上的习题解答正确。 2.课上积极主动回答问题，参与课堂讨论或互动，次数6-8次。 3.没有出现任何旷课、迟到、早退现象。
中等 (70~79分)	1.作业书写较工整、书面较整洁；70%以上的习题解答正确或习题结果准确无误。 2.课上会回答问题、课堂讨论或互动，次数4-6次。 3.没有出现任何旷课、迟到、早退现象。
及格 (60~69分)	1.作业书写一般、书面整洁度一般；60%以上的习题解答正确或习题结果准确无误。 2.课上会回答问题、课堂讨论或互动，次数2次及以上。 3.出现任何旷课、迟到、早退现象1-3次。
不及格 (60以下)	1.字迹模糊、卷面书写零乱；超过40%习题解答不正确或习题结果错误。 2.完全不参与课堂讨论或互动，甚至出现扰乱课堂纪律行为。 3.出现任何旷课、迟到、早退现象3次以上。

2.期末考试 (占总成绩的70%)：采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配情况请见下表：

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
组织行为学基础	组织行为学定义、学科特征、学科发展趋势	选择题、填空题、名词解释题	目标1 目标2 目标3	5-10
个体行为	个体决策模型、个体价值观、个体能力与组织关系、激励理论	选择题、名词解释题、简答题	目标2 目标4	15-20
群体与团队行为	群体发展、个体决策方法、群体决策方法、群体凝聚、发展和互动，个体和群体决策的方法和比较，团队过程管理，团队效能与评价	名词解释题、简答题、论述题	目标2 目标3	15-20
组织行为	团队效能、团队面临的挑战、高效团队管理、领导理论、倾听、有效沟通、数字时代的沟通、冲突分析、冲突管理	选择题、填空题、名词解释题、简答题、论述题	目标3 目标4	10-12
组织变革	组织结构、组织形态变化、组织变革类型、组织变革阻力、未来组织变革、组织文化建设传播和创新、文化功能、学习型组织、四种新型组织	名词解释题、简答题、论述题	目标1 目标2 目标3	20-25
个人与组织的关系	契合度、心理契约、组织社会化、组织认同感	填空题、简答题、论述题	目标1 目标2 目标4	10-13

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称: 讲师及以上 其他: 无 学历 (位): 硕士及以上
2	课程时间	周次: 16 节次: 2
3	授课地点	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 实验室 <input type="checkbox"/> 室外场地 <input type="checkbox"/> 其他:
4	学生辅导	线上方式及时间安排: 企业微信课程群, 课余时间自由安排 线下地点及时间安排: 教师办公室, 周四下午 2: 30-5: 30

七、选用教材

[1]组织行为学编写组.组织行为学 (最新版) [M].北京:高等教育出版社, 2019 年 8 月.

[2]陈春花, 杨忠, 曹洲涛等.组织行为学(第 4 版) [M].北京: 机械工业出版社, 2019 年 12 月.

八、参考资料

[1] 斯蒂芬·罗宾斯, 蒂莫西·贾琪.组织行为学 (第 18 版) [M].北京:中国人民大学出版社, 2021 年 1 月.

[2] 关培兰.组织行为学 (第 4 版) [M].北京: 中国人民大学出版社, 2015 年 7 月.

[3] 张德.组织行为学 (第 5 版) [M].北京:高等教育出版社, 2016 年 6 月.

[4] 刘智强、关培兰. 组织行为学 (第 5 版) [M].北京: 中国人民大学出版社, 2020 年 01 月.

[5] 孙健敏. 组织行为学[M].北京: 中国人民大学出版社, 2018 年 12 月.

九、网络资料

[1]中华人民共和国中央人民政府网: <http://www.gov.cn/guowuyuan/zuzhi.htm>

[2]中国社会科学院: <http://www.cssn.cn/>

大纲执笔人: 韦朝毅、梁春梅

讨论参与人:梁春梅、陈士斋

系 (教研室) 主任: 陈士斋

学院 (部) 审核人: 刘杰

《公共管理学》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	学科基础课	课程性质	必修	课程属性	理论
课程名称	公共管理学		课程英文名称	Public Administration	
课程编码	F09XB04C		适用专业	行政管理	
考核方式	考试		先修课程	管理学原理、领导科学	
总学时	48	学分	3	理论学时	48
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			0		
开课单位			法学院		

二、课程简介

《公共管理学》是行政管理专业的核心课程和学科基础课程。《公共管理学》是以公共事务的管理为核心，突破传统公共行政学的学科界线，把当代经济学、管理学、政策分析、政治学和社会学等学科的相关理论和方法融合到公共管理的研究之中，而形成的一门科际整合的应用性学科。通过介绍公共管理的理论发展、公共组织、公共领导、公共政策、公共管理规范、公共管理技术与方法等知识，使学生树立正确的公共管理信念，掌握从事公共管理实践和研究的基本技能，培养学生分析与解决公共管理问题的能力。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	<p>目标 1: 学生需掌握公共管理的基本概念；公共管理学的理论起源与学派；公共部门的角色；政府工具等。</p>	<p>3-1: 掌握行政管理学基础理论和基础知识 3-2: 掌握管理学基础理论和基础知识 3-3: 掌握政治学基础理论和基础知识</p>	3.行政管理基础知识
能力目标	<p>目标 2: 在理论和案例学习中，让学生逐步培养公共管理者的技能，初步建立对公共管理者的角色认知，对合格的公共管理者的条件与资格熟悉。</p>	<p>5-1: 具备全局观念、民主作风和协作意识，能够根据工作任务，对资源进行分配 5-2: 能够控制、激励和协调群体活动过程，从而实现组织目标 6-1: 具备行政管理的知识和能力，具备制订工作计划能力、分解公共任务能力，提升管理水平科学化 6-2: 拥有较强的服务意识、服务行为规范，积极主动提供服务</p>	<p>5.组织协调与沟通能力 6.管理服务能力</p>
素质目标	<p>目标 3: 通过本课程的学习，培养作为公共事务从业人员、公共管理者必须具备的坚持不懈的学习精神，严谨治学的科学态度和积极向上的价值观，为未来的学习、</p>	<p>4-1: 具备政策理解与分析能力 4-2: 具备公共事业的认识与分析能力</p>	4.思维理解能力

工作和生活奠定良好的基础。		
---------------	--	--

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

(一) 理论教学

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
导论及理论发展	6	<p>重点：公共管理学概念、研究对象、途径和方法；公共行政理论的演进；现代公共管理理论的发展。</p> <p>难点：公共管理学的研究途径和方法、现代公共管理理论的发展。</p> <p>教学方法与策略：线下教学。对于思想、原理在课堂上予以讲授，课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前：安排学生进行预习</p> <p>课堂：对知识进行讨论和老师提出的问题回答</p> <p>课后：对课后案例进行练习</p>	目标1 目标3
公共管理的基本概念	12	<p>重点：公共组织、公共领导、公共政策。</p> <p>难点：公共组织的变革、公共领导能力与方法、公共政策过程与分析。</p> <p>思政元素：通过课程学习培养学生的公共意识、公共精神。</p> <p>教学方法与策略：线下教学。对于各个学派思想、原理在课堂上予以讲授，课堂主要运用对比法，包括纵向对比与横向对比开展教学。</p>	<p>课前：安排学生进行预习</p> <p>课堂：对知识进行讨论和老师提出的问题回答</p> <p>课后：对课后案例进行练习</p>	目标1 目标2 目标3
管理模块	16	<p>重点：公共人力资源管理、公共预算管理、政务信息资源管理、公共危机管理。</p> <p>难点：公共人力资源管理的主要内容、地方政府预算管理、政务信息资源管理的内容、公共危机管理的机制与法治。</p> <p>思政元素：通过课程学习培养学生的公共意识、公共精神</p> <p>教学方法与策略：线下教学。对于知识点、原理在课堂上予以讲授，课堂主要运用案例分析法开展教学，辅以练习，加深学生学习印象。</p>	<p>课前：安排学生进行预习</p> <p>课堂：对知识进行讨论和老师提出的问题回答</p> <p>课后：对课后案例进行练习</p>	目标1 目标2 目标3
技术与方	14	<p>重点：公共管理技术与方法、公共管理规范、公共</p>	<p>课前：安排</p>	目标1

法模块	<p>部门绩效评估、公共部门改革。</p> <p>难点：当代公共管理新方法、公共管理伦理、公共管理监督、公共部门绩效评估体系构建、当代中国行政体制改革。</p> <p>思政元素：通过课程学习培养学生的公共意识、公共精神、公共责任</p> <p>教学方法与策略：线下教学。对于思想、原理在课堂上予以讲授，课堂主要运用讲授法和角色扮演法开展教学。</p>	<p>学生进行预习</p> <p>课堂：对知识进行讨论和老师提出的问题回答</p> <p>课后：对课后案例进行练习</p>	<p>目标2</p> <p>目标3</p>
-----	--	---	-----------------------

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩、小组汇报成绩、期末考试等三个部分组成。

1.平时成绩（占总成绩的30%）：采用百分制。平时成绩分为作业（占15%）、考勤（占10%）、课堂表现（5%）两部分。评分标准如下表：

等级	评分标准
	1.作业；2.考勤；3 课堂表现。
优秀 (90~100分)	<p>1.作业书写工整、书面整洁；90%以上的习题解答正确或实验习题结果准确无误；按时交作业。</p> <p>2.全勤或请假一次。</p> <p>3.听课认真，回答问题正确。</p>
良好 (80~89分)	<p>1.作业书写工整、书面整洁；80%以上的习题解答正确或实验习题结果准确无误。按时交作业。</p> <p>2.请假一次；迟到或早退两次以下，没有旷课。</p> <p>3.听课认真，回答问题基本正确。</p>
中等 (70~79分)	<p>1.作业书写较工整、书面较整洁；70%以上的习题解答正确或实验习题结果准确无误；作业没有按时提交。</p> <p>2.请假两到三次；迟到或早退三次以下，没有旷课。</p> <p>3.听课较认真，偶尔回答问题。</p>
及格 (60~69分)	<p>1.作业书写一般、书面整洁度一般；60%以上的习题解答正确或实验习题结果准确无误；作业没有按时提交。</p> <p>2.请假四次；迟到或早退四次以下，或旷课一到两次。</p> <p>3.听课不够认真，偶尔回答问题。</p>
不及格 (60以下)	<p>1.字迹模糊、卷面书写零乱；超过40%的习题解答不正确或实验习题结果错误；没有提交作业</p> <p>2.长期请假，或旷课三次及以上。</p> <p>3.听课经常走神，回答问题不正确。</p>

2.期末考试 (占总成绩的 70%): 采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配

情况请见下表:

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
导论及理论发展	公共管理学概述、研究对象、途径和方法、公共行政理论的演进、现代公共管理理论的发展	单选、多选、名解、简答、论述、案例	目标 1 目标 2 目标 3	5-25
公共管理的基本概念	公共组织概念、性质与结构、公共组织的变革; 公共领导的概念、体制、方法、领导能力; 公共政策的概念、过程、分析、发展/	单选、多选、名解、简答、论述	目标 1 目标 2 目标 3	15-30
管理模块	人力资源管理的基本理论、主要内容、公共人力资源管理制度; 公共预算管理; 政务信息资源管理内容、开发利用; 公共危机管理概念、机制、法治。	单选、多选、名解、简答、论述、案例、应用	目标 1 目标 2 目标 3	15-35
技术与方法模块	传统行政方法、当代公共管理新方法、战略管理; 公共管理伦理、法律、监督; 公共部门绩效评估概念、指标体系、程序、发展与完善; 公共部门改革概述、西方国家公共部门改革、当代中国行政体制改革。	单选、多选、名解、简答、论述、案例	目标 1 目标 3	15-25

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称: 讲师及以上 其他: 学历 (位): 硕士及以上
2	课程时间	周次: 16 节次: 3
3	授课地点	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 实验室 <input type="checkbox"/> 室外场地 <input type="checkbox"/> 其他:
4	学生辅导	线上方式及时间安排: 随时通过邮箱、企业微信 线下地点及时间安排: 周四下午 14:30—17:30, 办公室 5C336

七、选用教材

张创新.公共管理学概论 [M].北京:清华大学大学出版社, 2015 年 1 月.

八、参考资料

- [1]王乐夫、蔡立辉.公共管理学 [M].北京:中国人民大学出版社, (最新版) .
- [2]徐双敏.公共管理学 (第二版) [M].北京:北京大学出版社, 2014 年 4 月.
- [3]许克祥.公共管理学 [M].北京:中国科学技术大学出版社, 2014 年 8 月.
- [4]唐兴霖.公共行政学:历史与思想[M].广州: 中山大学出版社, 2000 年.
- [5]丁煌.西方行政学理论概要 (第 2 版) [M].北京:中国人民大学出版社, 2011 年.
- [6]郭咸纲.西方管理思想史 (第 3 版) [M].北京:经济管理出版社, 2004 年.

大纲执笔人: 周书楠

讨论参与人:李玉春、黄宇宁

系 (教研室) 主任: 陈士斋

学院 (部) 审核人: 刘杰

《社会学概论》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	学科基础课程	课程性质	必修	课程属性	理论
课程名称	社会学概论		课程英文名称	Introduction to Sociology	
课程编码	F09XB24C		适用专业	行政管理	
考核方式	考试		先修课程	政治学原理、管理学原理	
总学时	32	学分	2	理论学时	32
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			0		
开课单位			法学院		

二、课程简介

《社会学概论》是行政管理专业的学科基础课程。《社会学概论》主要介绍社会学的基本知识以及基本理论，包括社会学导论、个人与社会、社会网络与社会群体、社会组织、社会制度、社区与城市化等。《社会学概论》的学习目的和要求是通过熟练地掌握有关社会的基本知识，基本理论以及考察社会的基本角度，使得学生认识社会、认识自我并在参与解决社会问题的过程中拥有社会学的视角。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1：了解和掌握社会学的基本概念、基本理论和发展动态	3-6：掌握社会学基础理论和基础知识	3.行政管理基础知识
能力目标	目标 2：利用社会学特殊的研究角度和相关理论，综合地观察和研究社会问题，并制定服务计划。	6-1：具备行政管理的知识和能力，具备制订工作计划能力、分解公共任务能力，提升管理水平科学化	6.管理服务能力
素质目标	目标 3：培养学生关心社会，乐于进行社会调查，善于发现和研究社会问题，勇于探索行政管理在社会发展过程中承担的角色和功能，逐步形成职业认同感和社会责任感。	2-1：开课前完成相关的资料收集任务，提升学生文献检索和整理分析能力	2.综合素质能力

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

(一) 理论教学

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
导论	4	重点： 社会学的定义与特征；马克思主义与社会学的发展；中国化马克思主义与社会学；社会学研究方法 难点： 马克思主义中国化形成两大理论成果——毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，	课前： 了解建国以来党和国家重大会议和主要决议 课堂： 讨论	目标 2

		<p>这体系中社会学思想的阐释</p> <p>思政元素：马克思主义社会学的贡献与影响、特点；中国特色社会主义理论体系中的社会学思想；中国共产党的社会调查</p> <p>教学方法与策略：线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课后：了解社会问题的解决过程，如留守儿童问题的解决过程，思考体现哪些社会学思想。</p>	
个人与社会	4	<p>重点：人的属性和社会的本质；社会结构与社会交往；文化的分类及功能；人的社会化</p> <p>难点：理解社会的构成及本质；社会结构、社会形态及社会类型；社会化过程中人的主观能动性</p> <p>教学方法与策略：线下教学。课堂主要讲授法、案例法，以及引导学生结合个人的经历理解人的社会化、社会交往等理论知识来开展教学。</p>	<p>课前：让学生找一找自己感兴趣的亚文化</p> <p>课堂：讨论</p> <p>课后：1.举例说明什么是主文化和亚文化，各自的功能是什么？2.结合个人的成长经历，谈人社会化的各个阶段和特点。</p>	目标 1
社会网络与社会群体	6	<p>重点：社会网络的内涵、类型与功能；社会群体的形成与发展、分化与类型及冲突与协调；社会生活中的主要社会群体；作为初级社会群体的家庭</p> <p>难点：社会群体冲突及其协调；家庭关系和家庭功能的变迁</p> <p>思政元素：强调家庭建设，注重弘扬家庭美德和构建和谐家庭，重视发挥家庭的积极工作</p> <p>教学方法与策略：线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前：思考微信、互联网为人们的生活带来什么改变？</p> <p>课堂：提问女性社会地位有什么提升？原因是什么？健康两性关系和家庭关系是怎样？</p> <p>课后：结合思政材料，思考强调家风建设的重要性</p>	目标 1 目标 2
社会组织	4	<p>重点：社会组织的含义、类型及发展；组织的正式结构与非正式结构；组织管理理论；当代中国社会组织的变革；中国民间组织的发展及</p>	<p>课前：了解什么是民间组织？找几家</p>	目标 1 目标 3

		<p>作用</p> <p>难点: 组织中的非正式结构对组织运行的影响; 改革开放以来社会组织发展的重大变化</p> <p>思政元素: 中国民间组织的发展历程、管理和社会意义</p> <p>教学方法与策略: 线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学, 同时结合案例组织课堂讨论。</p>	<p>你所感兴趣的民间组织。</p> <p>课堂: 结合民间组织的案例(如红十字会事件), 如何加强民间组织管理与建设?</p> <p>课堂: 讨论</p> <p>课后: 复习</p>	
阶级、阶层与社会流动	4	<p>重点: 阶级与阶层; 改革开放以来阶级、阶层的变化, 及相互的关系; 阶级、阶层结构的协调; 影响社会流动的因素; 当地中国社会流动</p> <p>难点: 改革开放以来社会各阶级、阶层之间的关系和协调</p> <p>思政元素: 结合目前我国的教育案例, 如张桂梅校长、红丝带学校等事迹, 思考教育对个体及其后代向上流动的重要意义</p> <p>教学方法与策略: 线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学, 同时结合案例组织课堂讨论。</p>	<p>课前: 了解张桂梅校长事迹, 了解张校长举办贫困山区女子高中的原因及取得的成就。</p> <p>课堂: 结合案例讨论影响个体向上流动的主要因素。</p> <p>课后: 复习</p>	目标 1 目标 2
社区与城市化	2	<p>重点: 社区概述; 中国的农村社区及其发展; 城市化与中国城市社区发展; 统筹城乡发展</p> <p>难点: 中国农村问题; 城乡关系的理论</p> <p>思政元素: 建设社会主义新农村; 马克思主义关于城乡关系的理论</p> <p>教学方法与策略: 线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前: 了解当前中国农村的突出问题。</p> <p>课堂: 讨论</p> <p>课后: 复习</p>	目标 1
社会发展与社会公正	4	<p>重点: 社会发展的概念; 社会发展中的社会问题; 社会公正的基本内容</p> <p>难点: 社会问题的理论视角; 马克思主义关于社会公正的基本理论</p>	<p>课前: 了解你感兴趣的社会发展中社会问题。</p> <p>课堂: 挑选某一目前热点</p>	目标 1 目标 2 目标 3

		<p>思政元素：马克思主义关于认识和处理社会问题的思想；马克思主义关于社会公正的基本理论</p> <p>教学方法与策略：线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，同时结合案例组织课堂讨论。</p>	<p>社会问题，如人口问题、贫富差距、环保与可持续发展等，组织小组讨论根据社会问题的理论视角分析某社会问题的原因、影响及对策。</p> <p>课后：基于课中的讨论，小组完成一份分析报告</p>	
社会建设与和谐社会	4	<p>重点：社会政策概述；社会政策构成与作用；现代社会风险与社会保障制度；社会管理与社会工作；构建社会主义和谐社会</p> <p>难点：社会保障制度模式和中国特色社会主义保障制度</p> <p>思政元素：马克思主义关于社会建设的思想与理论；构建社会主义和谐社会</p> <p>教学方法与策略：线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，同时结合案例组织课堂讨论。</p>	<p>课前：1、了解我国社会保障制度；2、了解热点社会政策</p> <p>课堂：挑选某一社会政策为案例，如精准扶贫政策，组织小组讨论该政策的实施背景、过程、效果。</p> <p>课后：基于课中的讨论，小组完成一份分析报告</p>	<p>目标 1 目标 2 目标 3</p>

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。

在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩、期末考试两个部分组成。

1.平时成绩（占总成绩的 30%）：采用百分制。平时成绩分为个人作业（占 10%）、小组作业（占 10%）和考勤（占 10%）三个部分。

等级	评分标准
	1.个人作业；2.小组作业；3.考勤
优秀	1.个人作业准时提交，结构系统、逻辑性强，有自己独特观点 2.小组作业准时提交，分工合理，结构系统、逻辑性强，有自己独特观点

(90~100分)	3.全勤 (含请假1次)
良好 (80~89分)	1.个人作业准时提交, 结构系统、逻辑性强, 内容详细 2.小组作业准时提交, 分工合理, 结构系统、逻辑性强, 内容详细 3.学生请假2次
中等 (70~79分)	1.个人作业准时提交, 结构有一定系统性, 内容观点清楚 2.小组作业准时提交, 分工合理, 结构有一定系统性, 内容观点清楚 3.学生请假3次或旷课1次
及格 (60~69分)	1.个人作业准时提交, 结构和内容较为模糊 2.小组作业准时提交, 有一定分工, 结构和内容较为模糊 3.学生请假4次或旷课2次
不及格 (60以下)	1.个人作业结构和内容模糊, 不符合基本要求 2.小组作业分工不清, 结构和内容模糊, 不符合基本要求 3.学生请假4次以上或旷课2次以上

2.期末考试 (占总成绩的70%): 闭卷考试, 试卷采用百分制。考试内容以教学大纲为准, 各考核模块的分值在教学大纲所规定的范围内, 重点考核学生对基本概念和基本理论的掌握程度以及学生运用所学知识分析和解决社会问题的能力。考试题型有单选、多选、名词、简答、案例等类型。期末考试的考核内容、题型和分值分配情况请见下表:

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
导论	社会学的定义、社会学特点、社会学产生的时代背景和思想条件、马克思主义社会学的贡献与影响、中国特色社会主义理论体系的社会学思想、社会研究的具体方法、中国共产党的社会调查	单选、多选、名词、简答	目标1 目标2	0-10分
个人与社会	人的属性、社会的本质和基础、社会结构及社会类型、社会化的概念与类型、社会化的阶段与场所、社会化的内容与功能、社会化过程中的主观能动性	单选、多选、名词、简答	目标1 目标2	0-10分
社会网络与社会群体	社会网络的类型与功能、社会群体的概念与类型、社会群体冲突及其协调、性别群体与年龄群体、血缘群体、地缘群体与业缘群体、现代化进程中家庭关系、家庭结构、家庭功能的变迁	单选、多选、名词、简答、	目标1 目标2 目标3	0-15分
社会组织	社会组织的含义与构成要求、中国社会组织分类体系、社会组织的结构分析、组织管理理论的发展、科层制、民间组织的含义与类型、作用	单选、多选、名词、简答	目标1 目标2 目标3	0-10分
阶级、阶层与社会流动	阶级与阶层的概念、中国化马克思主义的阶级、阶层理念、改革开放以来的阶级、阶层的变化; 社会流动的概念、类型和功能; 结合案例谈谈影响社会流动的因素、当代中国社会流动	单选、多选、名词、简答、案例	目标1 目标2 目标3	0-10分
社区与城市化	社区的概念与构成要素、当前农村社区现状与建设社会主义新农村; 城市化内涵与城市化的过程及其阶段特征	单选、多选、名词、	目标1 目标2	0-8分

		简答		
社会发展与社会公正	社会发展的概念与特征、可持续发展；社会问题的内涵和特征、理论视角；结合案例，正确认识和处理社会问题；社会公正的含义、马克思主义关于社会工作的理论、社会公正的基本内容	单选、多选、名词、简答案例	目标1 目标2 目标3	0-10分
社会建设与和谐社会	社会建设的概念、马克思主义关于社会建设的思想和理论；结合当前的政策，社会政策的概念、构成与作用；社会风险与社会保障制度；社会工作与社会管理；构建社会主义和谐社会	单选、多选、名词、简答案例	目标1 目标2 目标3	0-10分

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称：中级及以上 学历（位）：硕士及以上 其他：
2	课程时间	周次：16 节次：2
3	授课地点	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 实验室 <input type="checkbox"/> 室外场地 <input type="checkbox"/> 其他：
4	学生辅导	线上方式及时间安排：电话、微信等，周四 9:00-10:00 线下地点及时间安排：教师办公室，周四 16: :30-17:30

七、选用教材

[1]马克思主义理论研究和建设工程重点教材《社会学概论》编写组.社会学概论[M].北京:人民出版社,(最新版) .

[2]郑杭生,李强,李路路,洪大用.社会学概论新修(第5版)[M].北京:中国人民大学出版社,2019年1月.

八、参考资料

[1]王思斌.社会学教程[M].北京:北京大学出版社.2012年8月.

[2]詹姆斯·M.汉斯林.社会学导引——一条实务的路径(第11版)[M].上海:上海人民出版社.2014年10月.

[3]理查德·谢弗.社会学与生活(第11版)[M].北京:世界图书出版公司.2015年6

月.

网络资料

[1]中国社会学网: <http://www.sociology2010.ass.cn/>

[2]中国社会科学网: <http://www.CESSNA.cn/>

大纲执笔人: 刘建

讨论参与人:何秀青、付森茂

系(教研室)主任: 刘建

学院(部)审核人: 刘杰

《社会研究方法》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	学科基础课程	课程性质	必修	课程属性	理论
课程名称	社会研究方法		课程英文名称	Methods of Social Research	
课程编码	F09XB05E		适用专业	行政管理	
考核方式	考试		先修课程	社会学概论	
总学时	48	学分	3	理论学时	40
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			实训: 8		

开课单位	法学院
------	-----

二、课程简介

《社会研究方法》是行政管理专业的学科基础课程。《社会研究方法》对社会研究与方法做了系统全面的介绍，围绕社会研究的原理、逻辑策略和科学程序，从方法论、研究方式和具体研究方法及技术三个层次，定性研究和定量研究两个方面，详细讲解了资料的收集、整理的各种方法及其技术。通过学习《社会研究方法》，使学生逻辑思维能力得到增强，分析问题的角度更为独特，广度、深度都将有所提高，系统学习知识的能力得到不断提升；并能围绕一个主题开展社会研究实践，完成研究报告，有效增强学生逻辑思维、学习能力、分析社会现象、解决实际问题等能力，逐步提高学生的演讲、写作、学习、思维等综合性能力。

《社会研究方法》促使学生形成科学研究思维，加深对社会的认识与理解，同时通过团队合作，增强沟通和反思能力，促进学生全面发展，为其他专业课程学习奠定坚实基础。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 学生掌握社会研究基础；定量研究方式；定性研究方式。	2-1: 具有综合运用各种手段查阅文献、获取信息的能力 3-1: 掌握行政管理学基础理论和基础知识	2.综合素质能力 3.行政管理基础知识
能力目标	目标 2: 学生掌握问卷调查、实地研究等社会研究方法，开展社会研究活动，善于发现和分析问题，并在此基础上提出问题解决的方法。	4-2: 具备公共事业的认识和分析能力 7-2: 掌握创新方法、技能，善于分析新情况，提出新思路，解决问题，结合实际创造性地开展工作	4.思维理解能力 7.创新能力
素质目标	目标 3: 培养学生作为一个行政管理人员项目计划和执行能力，以及团队协作能力。	6-1: 具备制订工作计划能力、分解公共任务能力，提升水平科学化	6.管理服务能力

<p>目标 4: 培养学生理论联系实际的工作能力, 实事求是的良好工作作风, 探索解决社会问题的创新精神</p>	<p>7-1.思想解放, 视野开阔, 与时俱进, 具有创新精神和创新勇气</p>	<p>7.创新能力</p>
---	--	---------------

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

(一) 理论教学

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
导论	4	<p>重点: 社会研究的概念与特征; 定量与定性研究。 难点: 社会研究的方法体系; 研究的过程。 思政元素: 介绍社会研究的内涵与意义, 培养学生社会科学探索的精神。 教学方法与策略: 线下教学。对于主要内容在课堂上予以讲授。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前: 讨论: 你做过哪些社会研究项目? 课堂: 讨论 课后: 复习</p>	目标 1
理论与研究	4	<p>重点: 理论及其层次; 理论的构成要素。 难点: 理论与研究的关系; 理论建构与理论检验。 思政元素: 介绍理论等相关知识, 培养学生进行逻辑思考的精神。 教学方法与策略: 线下教学。对于主要内容在课堂上予以讲授。课堂主要运用讲授法和问题驱动法开展教学, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前: 什么是理论? 说说你接触过的理论。 课堂: 讨论理论检验过程 课后: 思考理论与研究的关系</p>	目标 1
选题与文献研究	4	<p>重点: 研究问题及其来源; 选题的标准。 难点: 研究问题的明确化; 文献回顾。 思政元素: 结合研究问题等相关知识, 培养学生探索问题、分析问题的精神。 教学方法与策略: 线下教学。对于主要内容在课堂上予以讲授。课堂运用主要运用讲授法、问题驱动法和案例法开展教学, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前: 思考你自己感兴趣的研究问题? 课堂: 讨论如何进行研究问题的明确化 课后: 进行文献检索</p>	目标 1 目标 2 目标 4
研究设计	4	<p>重点: 研究目的; 研究性质; 研究方式。 难点: 分析单位; 时间维度; 研究计划书。 思政元素: 介绍研究方式等相关知识, 提升学生探索问题、分析问题、解决问题的素养。 教学方法与策略: 线下教学。对于主要内容在课堂上予以讲授。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前: 预习 课堂: 举例说明研究计划书 课后: 确定小组的研究课题, 并撰写一份研究计划书</p>	目标 1 目标 2
测量与操	4	<p>重点: 测量的概念与层次; 概念的操作化。 难点: 量表; 测量的信度与效度。</p>	<p>课前: 预习 课堂: 讨论如何</p>	目标 1 目标 2

作化		<p>思政元素: 介绍概念的操作化等相关知识, 提升学生理解概念的素养。</p> <p>教学方法与策略: 线下教学。对于主要内容在课堂上予以讲授。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>把小组研究课题操作化</p> <p>课后: 总结与复习</p>	<p>目标 3</p> <p>目标 4</p>
抽样	4	<p>重点: 概率抽样方法; 非概率抽样方法。</p> <p>难点: 抽样的意义与作用; 概率抽样的原理与程序; 户内抽样与 PPS 抽样; 样本规模与抽样误差。</p> <p>思政元素: 介绍概率抽样等相关知识, 提升学生探索问题、分析问题、解决问题的素养。</p> <p>教学方法与策略: 线下教学。对于主要内容在课堂上予以讲授。课堂运用主要运用讲授法和案例法开展教学, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前: 预习</p> <p>课堂: 举例说明概率抽样方法运用</p> <p>课后: 撰写一份小组研究课题的抽样方案</p>	<p>目标 1</p> <p>目标 2</p> <p>目标 3</p> <p>目标 4</p>
调查研究、利用文献的定量研究	4	<p>重点: 问卷设计、调查资料的收集方法; 内容分析; 二次分析</p> <p>难点: 文献与利用文献的定量研究; 现存统计资料分析; 利用文献的定量研究的特点; 调查研究及其应用领域; 调查的组织与实施; 调查研究的特点及应用。</p> <p>思政元素: 调查研究、利用文献的定量研究等相关知识, 培养学生进行科学探索的精神。</p> <p>教学方法与策略: 线下教学。对于主要内容在课堂上予以讲授。课堂运用主要运用讲授法、问题驱动法和案例法开展教学, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前: 预习</p> <p>课堂: 举例说明问卷设计和利用文献的定量研究</p> <p>课后: 完成小组研究课题的问卷设计</p>	<p>目标 1</p> <p>目标 2</p> <p>目标 3</p>
定量资料分析、定量研究的结果表达	4	<p>重点: 单变量统计分析; 双变量统计分析; 研究报告的类型及撰写步骤。</p> <p>难点: 资料的整理与录入; 撰写定量研究报告需要注意的问题。</p> <p>思政元素: 介绍定量研究等相关知识, 提升学生进行问题分析的素养。</p> <p>教学方法与策略: 线下教学。对于主要内容在课堂上予以讲授。课堂运用主要运用讲授法和案例法开展教学, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前: 找几篇与自己研究课题相关的定量调查报告</p> <p>课堂: 举例说明单变量、双变量的分析方法和表达方式</p> <p>课后: 完成小组的定量研究报告</p>	<p>目标 1</p> <p>目标 2</p> <p>目标 3</p> <p>目标 4</p>
定性研究概述与实地研究	4	<p>重点: 定性研究及其相关概念; 定性研究的类型; 定性研究与定量研究的差别与结合; 实地研究及其类型; 实地研究的过程; 无结构访谈法; 实地研究的特点与应用。</p> <p>难点: 定性研究的方法论意义; 定义研究的本质特征; 观察法。</p> <p>思政元素: 介绍实地研究等相关知识, 培养学生进行社会科学探索的精神。</p> <p>教学方法与策略: 线下教学。对于主要内容在课堂上予以讲授。课堂运用主要运用讲授法和案例法开展教学, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前: 预习</p> <p>课堂: 讨论实地研究的准备、可能遇到困难与处理方法</p> <p>课后: 完成自己组的实地研究地点、访谈对象的选定以及访谈提</p>	<p>目标 1</p> <p>目标 2</p> <p>目标 3</p> <p>目标 4</p>

		上予以讲授。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	纲的设计	
定性资料分析与定性研究的结果表达	4	<p>重点：定性资料及其分析；定性资料分析的过程与方法；写作程序与方法的建议；定性研究报告各部分的写作。</p> <p>难点：定性资料分析的若干性质；定性资料的整理；定性与定量研究报告的比较。</p> <p>思政元素：介绍定量报告等相关知识，培养学生的逻辑素养，以及进行社会科学探索的精神。</p> <p>教学方法与策略：线下教学。对于主要内容在课堂予以讲授。课堂运用主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前：找几篇与自己研究课题相关的定性调查报告</p> <p>课堂：举例说明定性资料的分析与表达方式</p> <p>课后：完成小组的定性研究报告</p>	<p>目标 1</p> <p>目标 2</p> <p>目标 3</p> <p>目标 4</p>

(二) 实践教学

实践类型	项目名称	学时	主要教学内容	项目类型	项目要求	支撑课程目标
实训	选题实训	2	<p>重点：结合研究问题进行选题实训</p> <p>难点：结合选题标准进行选题实训</p> <p>思政元素：培养学生理论联系实际的态度与素养。</p>	设计	4-8 人一组进行选题训练，并拟定题目，在实训课上报告。	<p>目标 1</p> <p>目标 2</p> <p>目标 3</p> <p>目标 4</p>
实训	问卷设计实训	2	<p>重点：结合所学知识进行问卷设计实训</p> <p>难点：结合所学知识进行问卷设计实训</p> <p>思政元素：培养学生务实、严谨的研究态度。</p>	设计	4-8 人一组进行问卷设计，并在实训课上报告。	<p>目标 1</p> <p>目标 2</p> <p>目标 3</p> <p>目标 4</p>
实训	定量资料分析实训	2	<p>重点：结合所学知识进行单变量统计分析实训</p> <p>难点：结合所学知识进行双变量统计分析实训</p> <p>思政元素：培养学生务实、严谨的研究态度。</p>	训练	4-8 人一组进行单双变量统计分析训练，并在实训课上报告。	<p>目标 1</p> <p>目标 2</p> <p>目标 3</p> <p>目标 4</p>
实训	定性资料分析实训	2	<p>重点：结合所学知识进行定性资料分析实训。</p> <p>难点：结合所学知识进行定性资料整理实训。</p> <p>思政元素：培养学生务实、严谨的研究态度。</p>	训练	4-8 人一组进行定性资料分析训练，并在实训课上报告。	<p>目标 1</p> <p>目标 2</p> <p>目标 3</p> <p>目标 4</p>

					告。	
--	--	--	--	--	----	--

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。

在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩和期末考试两个部分组成。

1.平时成绩（占总成绩的30%）：采用百分制。平时成绩分作业（占20%）和考勤（占10%）两个部分。评分标准如下表：

等级	评分标准
	1.作业；2.考勤
优秀 (90~100分)	1.作业书写工整、书面整洁；符合专业知识规范、逻辑清楚，可以结合所学做到理论联系实际，有一定的认识与见解。 2.全勤
良好 (80~89分)	1.作业书写工整、书面整洁；基本符合专业知识规范、逻辑基本清楚，可以结合所学做到理论联系实际，有一定的观点与想法。 2.旷课一次
中等 (70~79分)	1.作业书写基本工整、书面基本整洁；比较符合专业知识规范、逻辑比较清楚，基本可以结合所学做到理论联系实际。 2.旷课两次
及格 (60~69分)	1.作业书写工整与书面整洁程度有待加强；逻辑有待加强，基本可以结合所学做到理论联系实际。 2.旷课三次
不及格 (60以下)	1.作业书写不工整、书面不整洁；不符合专业知识规范、逻辑不清楚，不能结合所学做到理论联系实际。 2.旷课四次及以上

2.期末考试（占总成绩的70%）：采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配情况请见下表：

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
导论	社会研究的概念与特征；社会研究的困难；社会研究的方法体系；定量与定性研究；研究过程	单选题、名词解释、判断题等	目标1 目标3	5-8

理论与研究	理论及其层次；变量的定义；变量的分类；命题与假设	单选题、名词解释、判断题等	目标1 目标2	5-8
选题与文献回顾	研究问题及其来源；选题的标准；研究问题的明确化；文献回顾及方法	单选题、名词解释、判断题、简答题等	目标1 目标2	5-8
研究设计	研究目的、研究性质；分析单位；时间维度；研究计划书	单选题、名词解释、判断题、简答题、设计题等	目标1 目标2	5-10
测量与操作化	测量的概念与层次；概念操作化；量表；信度与效度	单选题、名词解释题、判断题、简答题、设计题等	目标1 目标2	5-10
抽样	抽样的概念；概率抽样；概率抽样的原理与程序 非概率抽样	单选题、名词解释题、简答题等	目标1 目标2 目标3	5-10
调查研究、利用文献的定量研究	调查研究概念及应用领域；问卷设计原则、问题与答案设计、问题语言及提问方式、问题的数量与顺序、资料的收集方法；利用文献的定量研究	单选题、判断题、简答题、改错题、设计题等	目标2 目标3	5-10
定量资料分析、定量研究的结果表达	资料的整理与录入；单变量统计分析；双变量统计分析；定量研究报告的结构、撰写定量研究报告应注意问题	单选题、判断题、简答题、计算题等	目标1 目标2 目标4	5-10
定性研究概述与实地研究	定性研究的本质特征；定性研究与定量研究的差别；实地研究的概念、实地研究的记录；观察法及其类型；无结构式访谈；实地研究的特点及应用	单选题、名词解释、判断题、简答题等	目标1 目标2 目标3	5-10
定性资料分析与定性研究的结果表达	几种定性资料的分析方法；写作程序与方法建议；定性研究报告各部分的写作	单选题、名词解释、判断题、简答题等	目标1 目标2 目标4	5-10

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称：中级及以上 其他： 学历（位）：硕士及以上

2	课程时间	周次：16 节次：3
3	授课地点	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 实验室 <input type="checkbox"/> 室外场地 <input type="checkbox"/> 其他：
4	学生辅导	线上方式及时间安排：电话、微信等方式；周五下午 4：00-5：00 线下地点及时间安排：教师办公室，周四下午 4：00-5：00

七、选用教材

[1]风笑天.社会研究方法（第5版）[M].北京:中国人民大学出版社,2020年4月.

[2]艾尔·巴比.社会研究方法（第十一版）[M].北京:华夏出版社,2019年10月.

八、参考资料

[1]袁方.社会研究方法教程[M].北京:北京大学出版社,2013年8月.

[2]风笑天.现代社会调查方法[M].武汉:华中科技大学出版社,2017年9月.

[3]江立华、水延凯主编.社会调查教程（第七版）[M].北京:中国人民大学出版社,2018年10月.

网络资料

[1]中国社会科学调查中心，<http://www.issis.pku.edu.cn/sjsj/qtxm/1293812.htm>

[2]中国综合社会调查，<http://cgss.ruc.edu.cn>

[3]中国学术调查数据资料库，<http://cnsda.ruc.edu.cn>

大纲执笔人：何秀青

讨论参与人:温晓东、付森茂

系（教研室）主任：刘建

学院（部）审核人：刘杰

《领导科学》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	专业课程	课程性质	必修	课程属性	理论
课程名称	领导科学		课程英文名称	Leadership Science	
课程编码	F09ZB40C		适用专业	行政管理	
考核方式	考试		先修课程	管理学、政治学、行政管理学	
总学时	32	学分	2	理论学时	32
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			0		
开课单位			法学院		

二、课程简介

《领导科学》是行政管理专业的专业课程。《领导科学》主要讲授中外领导科学的产生、形成、发展过程和基本理论，引导学生正确地认识领导活动的现象、矛盾、特点、规律，了解关于领导的理论、艺术与方法，掌握关于有效的领导应具备的条件，为成为合格、优秀的管理者、领导者，打下扎实的、应用性较强的知识基础。通过学习《领导科学》，使学生在了解和掌握领导科学与艺术的基本原理和基本内容，同时，培养学生作为高效领导者应当具备的社会责任感、公共精神、意志力以及稳定的心理素质。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1： 掌握中外领导科学的产生、形成、发展过程和基本理论；领导活动的现象、矛盾、特点、规律；领导的理论、艺术与方法；领导应具备的条件。	3-1：掌握管理学基础理论和基础知识。	3.行政管理基础知识
能力目标	目标 2： 掌握领导决策与沟通方法，理解领导艺术在实际中的运用，掌握领导绩效评估方法，具备分析和解决领导活动中的实际问题的能力。	5-1：具备全局观念、民主作风和协作意识，能够根据工作任务，对资源进行分配； 5-2:能够控制、激励和协调群体活动过程，从而实现组织目标； 6-1：具备行政管理的知识和能力，具备制订工作计划能力、分解公共任务能力，提升管理水平科学化。	5.组织协调与沟通能力 6.管理服务能力

素质目标	目标 3: 通过本课程的学习, 培养具备社会责任感、公共精神、意志力以及稳定的心理素质等的合格、优秀的管理者、领导者。	8-1: 按照法定的职责权限和程序履行职责, 执行公务。	8. 依法行政能力
-------------	---	-------------------------------------	-----------

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

(一) 理论教学

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
领导科学基本概念	2	重点: 领导活动与科学, 领导科学的理论来源, 领导科学的研究对象。 难点: 理解领导活动与科学的关系, 我国传统领导思想与西方管理思想的区别, 领导科学研究的内容。 思政元素: 介绍历史上优秀领导者的事迹、著作及其领导过程中的核心思想, 使学生了解公共精神, 社会责任等内涵。 教学方法与策略: 本模块理论性较强, 以课堂讲授为主。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前: 根据教材进行预习。 课堂: 主题讨论、回答问题。 课后: 阅读相关文献。	目标 1 目标 3
领导活动主体与客体	6	重点: 领导与领导者的内涵, 领导与管理的关系, 领导与权威的关系, 公共组织领导者的内涵, 公共领导者与工商企业领导者的差异, 领导者的基本技能与基本职责, 领导环境的含义与特征, 领导环境的意义, 领导环境与领导活动的相互作用, 领导体制概念, 领导体制内容, 领导体制的类型, 领导体制的改革。 难点: 掌握领导与领导者的内涵, 领导的构成要素, 领导与管理的关系, 领导环境的意义, 领导环境与领导活动的相互作用, 领导体制的类型, 领导体制的改革。 教学方法与策略: 本模块属于基本概念、基本理论等理论性知识, 课堂讲授为主。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前: 根据教材进行预习 课堂: 主题讨论、回答问题。 课后: 阅读相关文献	目标 1 目标 3
领导理论及其发展	4	重点: 人性假设与领导理论, 领导行为和领导风格理论, 领导权变理论。 难点: 掌握人性假设理论的种类, 管理方格论, 领导权变理论。 思政元素: 介绍领导理论的演变过程, 历代科学家的巨大贡献, 培养学生科学探索精神。	课前: 根据教材进行预习。 课堂: 主题讨论、	目标 1 目标 2 目标 3

		教学方法与策略: 课堂讲授为主。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路, 使学生掌握领导相关理论及其发展过程。	回答问题。 课后: 作业。	
领导决策与领导人	6	重点: 领导决策概述和特征, 领导决策在领导活动中的地位和作用, 领导决策的理论探索, 领导决策的动态构成, 领导决策的动态过程, 领导决策的科学方法, 领导用人的成效及基础, 领导用人的标准与原则。 难点: 领导决策的理论探索, 领导决策的过程与方法, 领导用人的标准与原则。 思政元素: 培养学生在做决策与用人时实事求是, 敢于创新的公共精神。 教学方法与策略: 本模块理论性较强, 以课堂讲授、板书为主。	课前: 根据教材进行预习。 课堂: 主题讨论、回答问题。 课后: 作业。	目标 1 目标 2 目标 3
领导沟通	4	重点: 领导沟通的内涵, 沟通的原则, 领导沟通类型与方式 难点: 领导沟通的内涵, 沟通的原则, 领导沟通类型, 沟通的障碍, 有效的沟通 思政元素: 掌握有效沟通方法, 培养学生全局观念、民主作风和协作意识, 健全人格发展。 教学方法与策略: 本模块理论性与应用性均较强, 以课堂讲授为主。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前: 根据教材进行预习。 课堂: 主题讨论、回答问题。 课后: 阅读相关文献	目标 1 目标 2 目标 3
领导艺术与领导方法	6	重点: 领导艺术的含义、特征与作用, 几种重要的领导艺术, 愿景领导、情感领导、运筹领导、危机领导的内涵、特征与作用。 难点: 领导授权的艺术, 领导激励的艺术, 愿景领导、情感领导、运筹领导、危机领导的内涵、特征与作用。 思政元素: 介绍国内外优秀领导人的领导艺术与方法, 鼓励学生勇于挑战困难, 克服困难, 敢于承担重任。 教学方法与策略: 以课堂讲授为主。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路, 使学生更好地理解领导艺术与方法。	课前: 根据教材进行预习。 课堂: 主题讨论、回答问题。 课后: 阅读相关文献	目标 1 目标 2 目标 3
领导绩效评估与领导力开发	4	重点: 领导绩效评估的内涵与功能, 领导绩效评估的原则、标准与类型, 提升领导绩效的基本途径, 领导力开发的内涵与特征, 领导力开发的障碍, 领导力开发的途径。 难点: 掌握领导绩效的内涵, 领导绩效与政府绩效的区别与联系, 领导绩效评估的原则, 提升领导绩效的基本途径。领导力是一种可以习得的能力, 领	课前: 根据教学大纲进行预习 课堂: 主题讨论	目标 1 目标 2 目标 3

	<p>导力开发的障碍。</p> <p>思政元素：培养学生具备公正廉洁，处以公心，尊重事实，实事求是的精公共精神。通过理解领导力是可以通过后天学习而获得的能力，培养学生刻苦学习，勇于挑战自己的精神。</p> <p>教学方法与策略：本模块理论性与应用性均较强，以课堂讲授为主。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课后：阅读相关文献</p>	
--	--	-------------------------	--

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩采用百分制，其由平时成绩（占总成绩的30%）【作业占20%+考勤10%】、期末考试（占总成绩的70%）两个部分组成。

1. 平时成绩（占总成绩的30%）【作业占20%+考勤10%】

等级	评分标准
	1.作业；2.考勤。
优秀 (90~100分)	1.作业书写工整、书面整洁；能准确理解题目的要求，紧密结合领导科学理论及实践中常见重点、难点、热点等问题分析，整体分析合理、行文规范。学期至少安排两次作业以上，作业总评成绩平均分应达90分以上。 2.学期没有出现任何缺勤、迟到、早退现象，请假须有正当假条或证明。
良好 (80~89分)	1.作业书写比较工整和整洁；基本能够准确题目的要求，紧密结合领导科学理论及实践中常见重点、难点、热点等问题分析，但结合现实展开不够，整体分析较为合理、行文也较为规范。学期至少安排两次作业以上，作业总评成绩平均分应达80分以上。 2.学期课堂考勤到课率达95%以上，请事假或病假须有正当假条或证明。
中等 (70~79分)	1.作业书写工整和整洁度都比较一般；基本能够准确题目的要求，能适当运用所学知识进行分析，整体分析基本合理，但行文不太规范。学期至少安排两次作业以上，作业总评成绩平均分应达70分以上。 2.学期课堂考勤到课率达85%以上，请事假或病假须有正当假条或证明。
及格 (60~69分)	1.作业书写工整和整洁度都比较一般；对题目要求的理解不够准确，仅能适当运用所学知识进行简单的分析，分析合理性与行文规范都比较缺乏。学期至少安排两次作业以上，作业总评成绩平均分应达60分以上。 2.学期课堂考勤到课率仅达75%以上，请事假或病假须有正当假条或证明。
不及格 (60以下)	1.作业书写非常一般，态度不够认真；对题目的理解不到位，撰写内容与题目要求相差较大。学期至少安排两次作业以上，作业总评成绩平均分低于60分。 2.学期课堂考勤到课率70%以下，请事假或病假须有正当假条或证明。

2.期末考试（占总成绩的70%）：闭卷考试，采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配情况请见下表：

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
领导科学基本概念	领导活动与科学，领导科学的理论来源，领导科学的研究对象。	单选、名词、简答、论述、案例	目标1 目标2 目标3	2-5
领导活动主体与客体	领导与领导者的内涵，领导与管理的关系，领导与权威的关系，公共组织领导者的内涵，公共领导者与工商企业领导者的差异，领导者的基本技能与基本职责，领导环境的含义与特征，领导环境的意义，领导环境与领导活动的相互作用，领导体制概念，领导体制内容，领导体制的类型，领导体制的改革。	单选、名词、简答、论述、案例	目标1 目标2 目标3	10-15
领导理论及其发展	人性假设与领导理论，领导行为和领导风格理论，领导权变理论。	单选、名词、简答、论述、案例	目标1 目标2 目标3	10-15
领导决策与领导用人	领导决策概述和特征，领导决策在领导活动中的地位和作用，领导决策的理论探索，领导决策的动态构成，领导决策的动态过程，领导决策的科学方法，领导用人的成效及基础，领导用人的标准与原则。	单选、名词、简答、论述、案例	目标1 目标2 目标3	10-15
领导沟通	领导沟通的内涵，沟通的原则，领导沟通类型与方式	单选、名词、简答、论述、案例	目标1 目标2 目标3	10-15
领导艺术与领导方法	领导艺术的含义、特征与作用，几种重要的领导艺术，愿景领导、情感领导、运筹领导、危机领导的内涵、特征与作用。	单选、名词、简答、论述、案例	目标1 目标2 目标3	10-15
领导绩效评估与领导力开发	领导绩效评估的内涵与功能，领导绩效评估的原则、标准与类型，提升领导绩效的基本途径。领导力开发的内涵与特征，领导力开发的障碍，领导力开发的途径。	单选、名词、简答、论述、案例	目标1 目标2 目标3	2-10

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
----	--------	-----

1	授课教师	职称: 讲师以上 其他: 无	学历 (位): 研究生
2	课程时间	周次: 16 节次: 2	
3	授课地点	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 其他:	<input type="checkbox"/> 实验室 <input type="checkbox"/> 室外场地
4	学生辅导	线上方式及时间安排: 方式和时间灵活安排 线下地点及时间安排: 周四下午 4: 30 至 5: 30	

七、选用教材

- [1] 朱立言.领导科学与艺术(第3版)[M].武汉:华中科技大学出版社,2021年3月.
[2] 彭向刚.领导科学概论(第3版)[M].北京:高等教育出版社,2019年5月.

八、参考资料

- [1]常健.现代领导科学[M].天津:天津大学出版社,2008年8月.
[2]刘峰.领导科学与领导艺术[M].北京:高等教育出版社,2014年9月.
[3] 刘建军.领导学原理(第4版)[M].上海:复旦大学出版社,2021年3月.

网络资料

- [1]中国大学 MOOC,<https://www.icourse163.org>
[2]中国干部网络学院,<https://www.cela.gov.cn/home/>

大纲执笔人: 李玉春

讨论参与人:黄宇宁、陈士斋

系(教研室)主任: 陈士斋

学院(部)审核人: 刘杰

《企业行政管理》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	专业课程	课程性质	理论	课程属性	必修
------	------	------	----	------	----

课程名称	企业行政管理		课程英文名称	Enterprise Administration	
课程编码	F09ZB45C		适用专业	行政管理	
考核方式	考试		先修课程	管理学	
总学时	32	学分	2	理论学时	32
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			0		
开课单位			法学院		

二、课程简介

《企业行政管理》是行政管理专业的专业核心必修课程，是后续专业课程学习的重要基础。《企业行政管理》是介绍企业行政管理基本内容和基本规律的一门课程。通过介绍分析企业运作管理及企业行政事务管理等方面的情况，帮助学生在了解企业行政日常办公、企业文化、安全保障及公共关系等基础上，同时注重培养学生运用行政管理学方法分析和解决实际问题的能力，《企业行政管理》是一门致用之学，它在向我们传递企业行政管理基本原理的同时更注重应用解决问题，是以全面提高组织效能、提供必要的保障为目的，既具有管理服务能力，提升管理水平科学化，拥有较强的服务意识、服务行为规范，积极主动提供服务；又具有创新能力，善于分析新情况，提出新思路，解决新问题，结合实际创造性地开展工作。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1：掌握企业行政管理理论与技能等基础知识，并在此基础上掌握企业行政管理的整体内容。熟知行政事务管理的流程，行政协调与沟通管理方法、企业人力资源管理技巧、企业公共关系处理方法管理等，熟悉识别办公场所的隐患问题和解决方法，熟悉紧急情况的处理方法等。	3-1：掌握行政管理学基础理论和基础知识。 3-2：掌握管理学基础理论和基础知识。 3-5：掌握法学基础理论和基础知识。	3.行政管理基础知识
能力目标	目标 2：学会办公室基本技能，锻炼会务组织能力、文书写作能力、文书整理能力和保密意识，引导学生进行有效的实践，形成良好的实际运用能力。具备思维理解能力、计划能力、组织协调与沟通能力、管理服务能力、应急管理能力和团队合作能力等专业能力。	6-1：具备行政管理的知识和能力，具备制订工作计划能力、分解公共任务能力，提升管理水平科学化。 6-2：拥有较强的服务意识、服务行为规范，积极主动提供服务。	6.管理服务能力
素质	目标 3：构建良好的人际关系，维护国家	7-1：思想解放，视野开阔，与时	7.创新能力

质 目 标	信息安全。该具备的职业道德，理解诚实公正、诚信守则的职业操守和规范，并能在日常学习中自觉遵守行为规范。具备高度的法治意识、公共精神、社会责任感和积极的人生态度。	俱进，具有创新精神和创新勇气。 7-2: 掌握创新方法、技能，善于分析新情况，提出新思路，解决新问题，结合实际创造性地开展工作。	力
----------------------	--	---	---

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

(一) 理论教学

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
企业行政管理基础理论	4	重点: 理解企业行政管理含义、内容，技能，熟知理论研究与发展。 难点: 运用企业行政管理原理和方法。 思政元素: 培养学生爱岗敬业，传承和传播精益求精、追求卓越的专业文化。 教学方法与策略: 线下教学。对于思想、原理在课堂上予以讲授，课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，案例：总会计师的困惑	课前: 全面预习教材；教师通过微信群等布置思考题。 课堂: 交流讨论“经营理念，分析问题。 课后：思考：企业行政管理的内容	目标 1 目标 2
企业行政办公室管理	4	重点: 掌握企业行政办公室管理、企业文书档案管理、企业印章管理、企业会议管理。 难点: 应用企业行政办公室管理。 思政元素: 培养学生遵纪守法，具有高度的法治意识 教学方法与策略: 线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，学生分组讨论和分组设计。密切注意学生的参与程度，及时调整授课方式方法。	课前: 预习教材，研读资料。 课堂: 交流讨论“办公室管理”，分析问题。 课后：做课后习题，阅读文献。	目标 1 目标 3
企业行政协调与沟通管理	4	重点: 理解企业行政协调；企业行政沟通；行政协调与沟通的艺术。 难点: 应用行政协调与沟通的艺术。 思政元素: 培养学生诚信友善，具有高度的社会责任 教学方法与策略: 线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，分组讨论，案例：科维特公司为何失败	课前: 预习教材，研读资料。 课堂: 交流讨论，分析问题。 课后：如何达到行政协调与沟通的艺术	目标 2 目标 3
企业人力资源管理	4	重点: 掌握企业员工招聘；企业员工培训；企业员工任用与调配；企业员工绩效管理；企业员工薪酬管理； 难点: 理解企业员工职业生涯管理。	课前: 预习教材，研读资料。 课堂: 交流讨	

		<p>思政元素：培养学生诚实守信，高度的社会责任感。</p> <p>教学方法与策略：线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，采取提问方式，案例：刘邦何以得天下</p>	<p>论“企业员工职业生涯规划”，分析问题。</p> <p>课后：做课后习题，阅读文献。</p>	<p>目标2 目标3</p>
企业公共关系管理	4	<p>重点：理解公关活动怎样做；危机公关如何解；对外关系如何处。</p> <p>难点：感悟危机公关如何解。</p> <p>思政元素：培养学生爱党爱国，树立正确的世界观、人生观、价值观。</p> <p>教学方法与策略：线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，学生分组讨论和分组设计，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。案例：校办商业企业缘何亏损</p>	<p>课前：预习教材，研读资料。</p> <p>课堂：交流讨论，分析问题。</p> <p>课后：做课后习题，阅读文献。</p>	<p>目标2 目标3</p>
企业安全保障管理	4	<p>重点：掌握企业安全管理认知；企业治安安全；企业消防安全管理。</p> <p>难点：理解企业安全生产管理。</p> <p>思政元素：培养学生遵纪守法，具有高度的法治意识</p> <p>教学方法与策略：线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。大量开展案例教学。案例：设立本地人车间，填补用工缺口</p>	<p>课前：预习教材，研读资料。</p> <p>课堂：交流讨论，分析问题。</p> <p>课后：思考：如何安全生产管理。</p>	<p>目标1 目标2 目标3</p>
总务后勤管理	4	<p>重点：掌握车辆管理；餐厅管理；宿舍管理；卫生管理。</p> <p>难点：理解运用环境管理。</p> <p>思政元素：培养学生助人为乐的传统美德教育，具有高度的社会责任感。</p> <p>教学方法与策略：线下教学。课堂运用主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前：预习教材，研读资料。</p> <p>课堂：交流讨论，分析问题。</p> <p>课后：如何进行环境管理。</p>	<p>目标1 目标2 目标3</p>
企业文化建设	4	<p>重点：掌握企业文化规划；员工活动管理与培训；运用企业网站展示企业文化。</p> <p>难点：理解企业宣传管理。</p> <p>思政元素：培养学生爱党爱国，树立正确的世界观、人生观、价值观。</p> <p>教学方法与策略：线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。大量开展案例教学。案例：IBM最佳服务精神</p>	<p>课前：预习教材，研读资料。</p> <p>课堂：交流讨论，分析问题。</p> <p>课后：如何建立良好的企业文化。</p>	<p>目标2 目标3</p>

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩采用百分制，其由平时成绩 30 分（占总成绩的 30%）【作业占 15%+考勤 10%+课堂表现 5%】、期末考试成绩 70 分（占总成绩的 70%）两个部分组成。

1. 平时成绩（占总成绩的30%）【作业占20%+考勤10%】

等级	评分标准
	1-2.作业； 3.考勤 4.课堂表现
优秀 (90~100分)	1.作业书写工整、书面整洁；能准确理解题目的要求，紧密结合企业行政管理理论及实践中常见重点、难点、热点等问题分析，整体分析合理、行文规范。 2.学期至少安排两次作业以上，作业总评成绩平均分应达 90 分以上。 3.学期没有出现任何缺勤、迟到、早退现象，请假须有正当假条或证明。 4. 课堂表现:听课认真，积极主动参与课堂活动，回答问题正确率高。
良好 (80~89分)	1.作业书写比较工整和整洁；基本能够准确题目的要求，紧密结合企业行政管理理论及实践中常见重点、难点、热点等问题分析，但结合现实展开不够，整体分析较为合理、行文也较为规范。 2.学期至少安排两次作业以上，作业总评成绩平均分应达 80 分以上。 3. 学期课堂考勤到课率达 95%以上，请事假或病假须有正当假条或证明。 4. 课堂表现:听课认真，积极主动参与大部分课堂活动，回答问题正确率较高。
中等 (70~79分)	1.作业书写工整和整洁度都比较一般；基本能够准确题目的要求，能适当运用所学知识进行分析，整体分析基本合理，但行文不太规范。 2.学期至少安排两次作业以上，作业总评成绩平均分应达 70 分以上。 3.学期课堂考勤到课率达 85%以上，请事假或病假须有正当假条或证明。 4. 课堂表现:基本能够听课认真，能够积极主动参与部分课堂活动，偶尔回答问题。
及格 (60~69分)	1.作业书写工整和整洁度都比较一般；对题目要求的理解不够准确，仅能适当运用所学知识进行简单的分析，分析合理性与行文规范都比较缺乏。 2.学期至少安排两次作业以上，作业总评成绩平均分应达 60 分以上。 3.学期课堂考勤到课率仅达 75%以上,请事假或病假须有正当假条或证明。 4. 课堂表现:听课不够认真，参与课堂活动不够积极，几乎不主动回答问题。
不及格 (60以下)	1.作业书写非常一般，态度不够认真；对题目的理解不到位，撰写内容与题目要求相差较大。 2.学期至少安排两次作业以上，作业总评成绩平均分低于 60 分。 3.学期课堂考勤到课率 70%以下，请事假或病假须有正当假条或证明。 4. 课堂表现:听课经常走神，不参与课堂活动，从不主动回答问题。

2.期末考试（占总成绩的 70%）：闭卷考试，采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配情况请见下表：

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
------	------	------	------	----

企业行政管理基础理论	企业行政管理含义、内容, 熟知理论研究与发展; 企业行政管理原理和方法	单选、名词、简答、论述、案例	目标 1 目标 2 目标 3	10-15
企业行政办公室管理	企业行政办公室管理; 企业文书档案管理; 企业印章管理; 企业会议管理	单选、名词、简答、论述、案例	目标 1 目标 2 目标 3	2-10
企业行政协调与沟通管理	企业行政协调; 企业行政沟通; 行政协调与沟通的艺术	单选、名词、简答、论述、案例	目标 1 目标 2 目标 3	10-15
企业人力资源管理	企业员工招聘; 企业员工培训; 企业员工任用与调配; 企业员工绩效管理; 企业员工薪酬管理; 企业员工职业生涯管理	单选、名词、简答、论述、案例	目标 1 目标 2 目标 3	10-15
企业公共关系管理	公关活动怎样做; 危机公关如何解; 对外关系如何处	单选、名词、简答、论述、案例	目标 1 目标 2 目标 3	10-15
企业安全保障管理	企业安全管理认知; 企业安全生产管理; 企业治安管理等; 企业消防安全管理	单选、名词、简答、论述、案例	目标 1 目标 2 目标 3	2-10
总务后勤管理	车辆管理; 餐厅管理; 宿舍管理; 环境管理; 卫生管理	单选、名词、简答、论述、案例	目标 1 目标 2 目标 3	2-5
企业文化建设	企业文化规划; 员工活动管理与培训; 企业宣传管理; 运用企业网站展示企业文化	单选、名词、简答、论述、案例	目标 1 目标 2 目标 3	10-15

六、 教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称: 讲师及以上 其他: 学历(位): 硕士及以上
2	课程时间	周次: 16 节次: 2
3	授课地点	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 实验室 <input type="checkbox"/> 室外场地 <input type="checkbox"/> 其他:
4	学生辅导	线上方式及时间安排: 企业微信(开课后时间另行通知) 线下地点及时间安排: 办公室(开课后时间另行安排)

七、 选用教材

- [1] 黄安心.企业行政管理概论[M].武汉: 华中科技大学出版社, 2019年09月.
- [2] 罗建华、安四明.企业行政管理实务[M].北京: 机械工业出版社, 2020年6月.

八、参考资料

- [1] 曹现强、王佃利.行政管理学[M].北京: 清华大学出版社, 2020 年 3.
- [2] 马蔚然.企业行政管理 (第 3 版) [M].大连: 大连理工大学出版社, 2018 年 8 月.
- [3] 程萍、张弘.企业行政管理实训 (第 2 版) [M].北京: 中国人民大学出版社, 2020 年 11 月.

网络资料

课程网站 <https://www.mbalib.com/>

大纲执笔人: 李玉春

讨论参与人: 韦朝毅、陈士斋

系 (教研室) 主任: 陈士斋

学院 (部) 审核人: 刘杰

《公共政策学》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	专业课程	课程性质	理论	课程属性	必修
课程名称	公共政策学		课程英文名称	Public Policy	
课程编码	F09ZB06C		适用专业	行政管理、政治学	
考核方式	考试		先修课程	政治学原理、行政管理学、公共管理学	
总学时	32	学分	2	理论学时	32
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			上机学时: 0		
开课单位			法学院		

二、课程简介

《公共政策学》是行政管理专业的核心课程和专业课程。本课程主要介绍公共政策学发展的历史脉络、公共决策模型、公共政策制定及其合法化、公共政策执行与监控、公共政策评估与终结等知识与理论。通过本课程的学习,使学生具备一定的法律意识和政策素养,懂得运用现代政策科学的原理、方法分析和解决实际问题;具备履行公共职能和提供公共服务的基本能力。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	<p>目标 1: 学生需了解中西决策体制与决策文化演变的历史脉络;掌握公共政策学的核心概念、基本原理和基础知识;理解公共政策制定、执行、评估与监督等方面的基础知识与基本方法。</p>	<p>3-1: 掌握行政管理学基础理论和基础知识。</p> <p>3-3: 掌握政治学基础理论和基础知识。</p> <p>3-4: 掌握经济学基础理论和基础知识。</p> <p>3-5: 掌握法学基础理论和基础知识。</p> <p>3-6: 掌握社会学的基础理论和基础知识。</p>	3.行政管理基础知识
能力目标	<p>目标 2: 通过本课程的学习,使学生具有较强的政策解读与分析能力;能熟练进行文献检索,具备获取、更新、应用知识和信息的能力;初步具备制定政策与执行政策的能力。</p>	<p>2-1: 具有综合运用各种手段查阅文献、获取信息的能力。</p> <p>2-2: 运用外语工具进行沟通表达的能力。</p> <p>4-1: 具备政策理解与分析能</p>	<p>2.综合素质能力</p> <p>4.思维理解能力</p> <p>7.创新能力</p> <p>8.依法行政能力</p>

		力。 4-2: 具备公共事业的认识与分析能力。 7-1: 思想解放, 视野开阔, 与时俱进, 具有创新精神和创新勇气。 8-1: 有较强的法律意识、规则意识、法制观念, 熟悉我国有关法律法规、方针政策和制度, 忠实遵守宪法、法律和法规。	
	目标 3: 提高学生运用现代公共政策学的理论与方法参与讨论我国政府行政管理体制改革的能力; 具备法治意识、民主作风和协作能力; 懂得运用公共政策学的理论与方法分析、解决现实公共问题。	5-1: 具备民主作风和协作意识, 对资源进行分配, 激励和协调群体活动。 6-1: 具备行政管理的知识和能力, 具备制订工作计划能力、分解公共任务能力, 提升管理水平科学化。 6-2: 拥有较强的服务意识、服务行为规范, 积极主动提供服务。	5.组织协调与沟通能力 6.管理服务能力
素质目标	目标 4: 通过本课程的学习, 使学生具备较高的政策素质、思想道德素质和科学文化素质; 具备现代法治意识和公共精神。	1-1: 热爱祖国, 牢固树立正确的世界观、人生观和社会主义核心价值观。 1-2: 具有良好的道德修养。 1-3: 具有高度的社会责任感。 2-3: 具有较好的创新创业能力。 2-4: 具有健康体魄和良好的心理素质, 面对环境压力时具有较强的自我调适能力。 2-5:提升学生综合国防素质。	1.思想道德品质 2.综合素质能力

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
------	----	-----------	--------	--------

公共政策基础理论	6	<p>重点：公共政策的定义、公共政策分析的基本理论、公共政策分析的基本特征和主要功能、公共政策分析的基本方法；公共政策体系的构成、公共政策的主体、客体和环境。</p> <p>难点：如何理解公共政策的公共性；政策系统的构成；环境对公共决策的影响。</p> <p>思政元素：突出马克思主义的政策理论。</p> <p>教学方法与策略：线下采用多媒体手段辅助教学本模块属于学科基础理论，课堂主要运用讲授法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前：根据教学大纲安排相关章节预习内容。</p> <p>课堂：组织讨论政策体系的构成</p> <p>课后：复习教材；整理笔记；布置“如何理解公共政策的公共性？”作业。</p>	目标 1 目标 2 目标 4
公共政策模型	4	<p>重点：理性决策模型、渐进分析模型、精英分析模型、系统分析模型、集团分析模型、博弈模型和顾客导向模型。</p> <p>难点：理性分析模型与渐进分析模型的联系、精英分析模型、系统分析模型、集团分析模型和“上下来去”模型的各自内容、特点。</p> <p>思政元素：突出马克思主义政策理论的中国化——上下来去模型。</p> <p>教学方法与策略：线下采用多媒体手段辅助教学。本模块理论性较强，课堂主要运用讲授法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前：根据教学大纲安排相关章节预习内容。</p> <p>课堂：组织讨论理性决策模型与渐进决策模型的关系</p> <p>课后：复习教材；整理笔记；布置“渐进决策模型对我国当前各级政府决策的启示”作业。</p>	目标 1 目标 2
公共政策的制定及其合法化	8	<p>重点：政策问题的定义、政策问题认定的步骤、构建公共政策问题的程序，以及公共政策议程的设定；公共决策体制的类型、政策方案规划的主要环节和基本程序、政策合法化的内涵、政策合法化的程序。</p> <p>难点：如何认定公共政策问题、政府在政策议程设定中的角色定位；公共政策合法化的程序。</p> <p>思政元素：介绍政策问题认定中的阶级因素。</p> <p>教学方法与策略：线下采用多媒体手段辅助教学。本模块理论性较强，课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。案例主题围绕政策问题认定、方案制定与抉择、政策合法化进行设计。</p>	<p>课前：根据教学大纲安排相关章节预习内容。</p> <p>课堂：组织讨论影响政策问题认定的因素、政策合法化的途径等问题。</p> <p>课后：复习教材；整理笔记；布置“利用政策议程</p>	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4

			理论分析我国某项政策制定过程？”作业。	
公共政策的执行与监控	8	<p>重点：政策执行的行动理论、组织理论、博弈理论，政策执行过程的准备阶段、实施阶段和总结阶段，政策执行的行政手段、法律手段、技术手段和说服引导手段；我国公共政策执行的现状与问题。</p> <p>难点：认识政策执行的相关理论以及影响政策执行的相关因素；我国公共政策执行中存在的问题及其治理。</p> <p>思政元素：突出马克思主义的政策执行理论。</p> <p>教学方法与策略：线下采用多媒体手段辅助教学。本模块理论性与实践性兼具，课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。案例主题围绕当前社会热点政策执行与监控问题进行设计。</p>	<p>课前：根据教学大纲安排相关章节预习内容。</p> <p>课堂：组织讨论政策执行的影响因素、我国公共政策执行的特点等问题。</p> <p>课后：复习教材；整理笔记；布置“试分析我国中央政府政策执行过程中存在哪些问题”作业。</p>	目标1 目标2 目标3 目标4
公共政策的评估与终结	6	<p>重点：公共政策评价的含义、历史发展、类型，公共政策评价的基本操作过程与功能，公共政策评价的主要方法、政策评估的价值标准与事实标准；公共政策政策终结的对象、形式、障碍和措施。</p> <p>难点：影响政策评估的因素、政策终结的形式与障碍。</p> <p>思政元素：突出马克思主义公共政策评估理论。</p> <p>教学方法与策略：线下采用多媒体手段辅助教学。本模块理论性与实践性兼具，围绕时事热点和新闻事件给学生介绍政策评估与政策终结的理论与知识。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前：根据教学大纲安排相关章节预习内容。</p> <p>课堂：组织讨论政策影响政策评估的因素问题。</p> <p>课后：复习教材；整理笔记；布置“如何确保公共政策评估的客观与公正？”作业。</p>	目标1 目标2 目标3

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩与期末考试两部分组成。

1.平时成绩（占总成绩的30%）：采用百分制。平时成绩分作业（占5%）、考勤（占5%）和小组案例分析（占20%）三个部分。评分标准如下表：

等级	评分标准
	1.作业；2.考勤；3.小组案例分析
优秀 (90~100分)	1.作业书写工整、书面整洁；回答问题思路清晰、要点完整、重点突出、论证合理。 2.全勤 3.小组案例分析中心明确，重点突出，能根据课程理论知识分析政策问题，汇报者表达清晰、流畅、逻辑性强；团队分工明确，协作高效。
良好 (80~89分)	1.作业书写工整、书面整洁；回答问题思路清晰、要点基本完整、论证基本合理。 2.请假不超过2次 3.小组案例分析中心明确，能根据课程理论知识分析政策问题，汇报者表达清晰、逻辑性强；团队分工明确。
中等 (70~79分)	1.作业书写较工整、书面算整洁；论证问题思路一般、要点不太明确、部分观点缺乏论据。 2.缺勤不多于1次或请假不超过3次 3.小组案例分析中心基本明确，理论与问题联系基本到位，汇报者表达基本清晰、有一定逻辑；团队分工协作一般。
及格 (60~69分)	1.作业书写一般、书面不太整洁；论证问题思路有点零乱、要点不明确、主要观点论据不充分。 2.缺勤不多于2次或请假不超过5次。 3.小组案例分析还是有条理，能够运用理论分析问题但缺乏针对性，汇报者表达有一定逻辑，问题回答缺乏重点；部分团队成员缺乏积极性。
不及格 (60以下)	1.字迹模糊、卷面书写零乱；回答问题缺乏要点，论证思路混乱，论据缺乏可信度。 2.缺勤3次以上 3.小组案例分析缺乏条理，理论与问题分析明显脱节，汇报者表达缺乏逻辑，问题回答缺乏重点；小组分工协作存在明显问题。

2.期末考试（占总成绩的70%）：采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配情况请见下表：

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
公共政策学基础理论	中西方政策思想与决策制度的知识与理论、公共政策体系的构成、公共政策的主体、客体和环境 公共政策学的核心概念	单选题、名词解释题、简答题	目标1 目标2 目标4	10-20
公共政策模型	理性决策模型、渐进分析模型、精英分析模型、系统分析模型、集团分析模型、博弈模型和顾客导向模型	简答题 单选题	目标1 目标2 目标3	10-15

公共政策的制定及其合法化	政策问题的定义、政策问题认定的步骤、构建公共政策问题的程序, 以及公共政策议程的设定; 公共决策体制的类型、政策方案规划的主要环节和基本程序、政策合法化的内涵、政策合法化的程序	单选题、简答题、论述分析题、案例分析题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	15-30
公共政策的执行与监控	政策执行的行动理论、组织理论、博弈理论, 政策执行过程的准备阶段、实施阶段和总结阶段, 政策执行的行政手段、法律手段、技术手段和说服引导手段; 我国公共政策执行的现状与问题	简答题 论述分析题 单选题、案例分析题	目标 1 目标 2 目标 3	15-25
公共政策的评估与终结	公共政策评价的含义、历史发展、类型, 公共政策评价的基本操作过程与功能, 公共政策评价的主要方法、政策评估的价值标准与事实标准; 公共政策政策终结的对象、形式、障碍和措施	单选题 简答题、论述分析题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	5-15

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称: 讲师及以上 学历(位): 硕士及以上 其他: 无
2	课程时间	周次: 16 节次: 2
3	授课地点	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 实验室 <input type="checkbox"/> 室外场地 <input type="checkbox"/> 其他:
4	学生辅导	线上方式及时间安排: 企业微信、课余时间自由安排 线下地点及时间安排: 周四 14: 30-17 点, 5C336

七、选用教材

[1]谢明.公共政策导论(第五版)[M].北京:中国人民大学出版社, 2020年7月.

[2]陈振明主编.政策科学——公共政策分析导论[M].北京:中国人民大学出版社, 2003年9月.

八、参考资料

[1]王骚.公共政策学[M].天津:天津大学出版社, 2010年5月.

[2]托马斯·戴伊.理解公共政策[M].北京:中国人民大学出版社, 2011年1月.

[3]约翰·金顿.议程、备选方案与公共政策(第二版)[M].北京:中国人民大学出版社, 2017年5月.

网络资料

- [1] 中国社会科学网: http://nisd.cssn.cn/cgzs/cgzs_shdcbg/
- [2] 北京大学中国政治学研究中心网站: <https://www.rccp.pku.edu.cn/>
- [3] 中国知网: <https://www.cnki.net>
- [4]政治学人公众号:zhengzhixueren
- [5]公共管理共同体公众号: chinagggl

大纲执笔人: 林晓

讨论参与人:韦朝毅

系(教研室)主任: 陈士斋

学院(部)审核人: 刘杰

《公共部门人力资源管理》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	专业课程	课程性质	理论	课程属性	必修
课程名称	公共部门人力资源管理		课程英文名称	Human Resources Management of Public Sector	
课程编码	F09ZB04C		适用专业	行政管理	
考核方式	考试		先修课程	管理学原理、公共管理学	
总学时	32	学分	2	理论学时	32
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			0		
开课单位			法学院		

二、课程简介

《公共部门人力资源管理》是行政管理专业的核心必修课程，是系统阐述公共部门尤其是政府组织人力资源管理基本理论与方法的一门课程。本课程主要讲解公共部门人力资源管理过程中职位分析、招聘录用、薪酬待遇、职务晋升、绩效管理等基本理论与操作方法，使学生掌握公共部门人力资源配置、获取、激励、保障、流动与发展等过程管理的普遍规律、基本程序和一般方法，培养学生初步具有独立分析与解决一般人力资源开发管理问题及公共部门特定情境下人力资源管理问题的能力，为将来从事人力资源管理工作奠定扎实的基础。本课程紧扣新修订的公务员法精神，突出体现公共部门人力资源管理的政治性、公共性、系统性特点，具有很强的现实性与时代性。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 了解公共部门人力资源管理与企业人力资源管理的区别;理解职位分类、工作分析、调任、转任等基本概念;掌握职位分析、人员分类管理、甄选与录用、人员素质测评、绩效考核等基本方法;熟悉职业生涯规划、工资福利保险、辞退退休等保障管理过程。	3-1: 掌握行政管理学基础理论和基础知识; 3-2: 掌握管理学基础理论和基础知识。	3.行政管理基础知识
能力目标	目标 2: 能初步分析解决一般人力资源开发与管理问题,系统掌握职位分析、招聘录用、人员测评、绩效管理与薪酬	4-2: 具备公共事业的认识与分析能力。 5-2: 能够控制、激励和协调	4.思维理解能力 5.组织协调与沟通能力

标	管理等实用性与操作性兼具的管理能力,形成公共部门人力资源管理的核心架构知识体系,逐步具备公共部门人力资源管理过程的基本技能与运用方法。	群体活动过程,从而实现组织目标。 6-1: 具备行政管理的知识和能力,具备制订工作计划能力、分解公共任务能力,提升管理水平科学化。	6.管理服务能力
素质目标	目标3: 培养学生树立服务意识、沟通协作意识,增强团队合作精神及社会责任感,为将来从事人力资源管理工作奠定良好的职业道德观与素质基础。	1-4: 具有正确的劳动意识和敬业精神。 5-1: 具备全局观念、民主作风和协作意识,能够根据工作任务,对资源进行分配。 6-2: 拥有较强的服务意识、服务行为规范,积极主动提供服务。	1.思想道德品质 5.组织协调与沟通能力 6.管理服务能力

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
公共部门人力资源管理的理论基础	6	重点: 公共部门人力资源管理、战略规划、胜任素质等基础概念的内涵、特征与内容。 难点: 对核心价值取向、供求预测。 思政元素: 公共部门人力资源管理过程涉及制度法治化、公平公正、公共价值、以人为本、社交礼仪等内容,引导学生树立良好的法治意识与诚实正直的社会动机。 教学方法与策略: 线下教学。本模块理论性较强,侧重以课堂讲授法对基本内涵、特点、程序等基础知识进行讲解,并有针对性地结合案例进行课堂讨论或随机提问。	课前: 根据教材提前预习概念、内容等基础理论知识。 课堂: 知识点讲解及讨论公共部门与私营部门价值取向的区别。 课后: 思考公共部门人力资源管理价值取向与企业间的区别。	目标1 目标3
公共部门人力资源职位分析与甄选录用	8	重点: 职位分析与招募甄选的内涵、原则、程序、内容、方法流程;职位说明书编写;职位分类;招募渠道;甄选方法与人员测评指标。 难点: 职位分析方法;甄选方法与测评指标。 思政元素: 讲解职位分析与甄选录用时,注重引导学生要有以人为本,强调公平原则,树立公平竞争意识与德才兼备的正确价值观。 教学方法与策略: 线下教学。采用专题式教学,每个专题在课堂讲解内涵、原则与流程	课前: 查阅政府、事业单位或国企招考信息,了解公共部门甄选流程。 课堂: 重点结合案例进行讨论,并启发学生对职位分析方法与甄选指标的思考。 课后: 布置职位分析与甄选方法或	目标1 目标2 目标3

		等基本理论之后，引导学生根据主题搜集相关案例进行讨论，或教师安排专题案例讨论，并有针对性地启发学生进行交流发言。	指标的作业。	
公共部门 人力资源 选拔晋升 与培训开 发管理	6	<p>重点：选拔任用与晋升、教育培训与开发、职业生涯规划、奖惩与权益保障的内涵、原则、条件、程序方式等。</p> <p>难点：竞争性选拔方式；培训方法。</p> <p>思政元素：通过讲解选拔晋升标准与资格条件及培训要求，强调政治素质、能力优先以及责任意识等在选拔晋升环节的重要性，使学生明确国家选拔开发人才的原则与方向。</p> <p>教学方法与策略：线下教学。课堂讲授选拔任用、晋升、培训等管理过程环节的相关理论知识之后，利用案例讨论法启发学生对未来职业生涯规划的设想，拓宽学生理解视域。</p>	<p>课前：在预习教材内容基础上，查阅政府/事业单位竞争性选拔事例，了解选拔晋升流程。</p> <p>课堂：利用专题案例讨论公务员选拔晋升之路的动力与阻力。</p> <p>课后：安排作业，要学生查阅有关干部选拔晋升个案进行比较评价。</p>	目标 1 目标 2 目标 3
公共部门 人力资源 绩效与薪 酬管理	8	<p>重点：公共部门绩效与薪酬管理的内涵、内容；绩效管理流程与管理工具；薪酬体系与管理关键决策；公共部门福利与保险制度；国内公共部门绩效管理与薪酬管理实践。</p> <p>难点：关键绩效指标设计；薪酬等级结构与薪酬水平设计。</p> <p>思政元素：薪酬水平或福利待遇往往与绩效考核结果成正比，需要引导学生树立正确的能力导向观与公平观，培养学生的职业道德、工作责任心与公平竞争意识，为将来从事公务员工作奠定心理基础。</p> <p>教学方法与策略：线下教学。对于公共部门绩效考核与薪酬管理的基础知识在课堂上给予讲解，同时结合案例及现实问题进行课堂讨论或提问，将讲授法与案例法教学相结合，拓宽学生对绩效薪酬的认知与理解视角。</p>	<p>课前：根据教学内容进行预习，并让学生搜集自己感兴趣的相关部门绩效薪酬数据。</p> <p>课堂：结合案例讨论现实中政府绩效考核指标体系与薪酬管理存在的突出问题。</p> <p>课后：布置作业，要求学生设计一份绩效考核指标，或对现有薪酬管理问题的批判性思考。</p>	目标 1 目标 2 目标 3
公共部门 人力资源 交流、回 避与退出 管理	4	<p>重点：交流、回避与辞职、辞退等相关概念的内涵、特点与意义；调任、转任与挂职锻炼等交流类型；回避方式与具体情形；退出类型。</p> <p>难点：调任与转任、辞职与免职的异同。</p> <p>思政元素：在讲解公共部门交流与回避内容时，有助于培养学生服从大局、遵纪守法等法治意识。</p> <p>教学方法与策略：线下教学。主要运用课堂讲授法解析公共部门交流、回避与退出等基础知识，辅之利用相关案例让学生进行讨论或教师随机提问相关问题。</p>	<p>课前：按大纲与教材提前预习，并查阅有关领导干部调任转任或免职的相关信息。</p> <p>课堂：讨论干部交流与回避的重要性及意义。</p> <p>课后：思考干部免职后重新复出的合理性与必要性。</p>	目标 1 目标 3

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩与期末考试等两个部分组成。

1.平时成绩(占总成绩的30%):采用百分制。其中,平时作业(占20%)、考勤(占10%)。

评分标准如下表:

等级	评分标准
	1-2.作业; 3.考勤
优秀 (90~100分)	1.作业书写工整、书面整洁;能准确理解题目的要求,紧密结合所学知识以及社会现实进行展开分析,整体分析合理、行文规范。 2.学期至少安排两次作业,作业总评成绩平均分应达90分以上。 3.学期没有出现任何缺勤、迟到、早退现象,请假须有正当假条或证明。
良好 (80~89分)	1.作业书写比较工整和整洁;基本能够准确题目的要求,能结合所学知识进行分析,但结合现实展开不够,整体分析较为合理、行文也较为规范。 2.学期至少安排两次作业,作业总评成绩平均分应达80分以上。 3.学期课堂考勤到课率达95%以上,请事假或病假须有正当假条或证明。
中等 (70~79分)	1.作业书写工整和整洁度都比较一般;基本能够准确题目的要求,能适当运用所学知识进行分析,整体分析基本合理,但行文不太规范。 2.学期至少安排两次作业,作业总评成绩平均分应达70分以上。 3.学期课堂考勤到课率达85%以上,请事假或病假须有正当假条或证明。
及格 (60~69分)	1.作业书写工整和整洁度都比较一般;对题目要求的理解不够准确,仅能适当运用所学知识进行简单的分析,分析合理性与行文规范都比较缺乏。 2.学期至少安排两次作业,作业总评成绩平均分应达60分以上。 3.学期课堂考勤到课率仅达75%以上,请事假或病假须有正当假条或证明。
不及格 (60以下)	1.作业书写非常一般,态度不够认真;对题目的理解不到位,撰写内容与题目要求相差较大。 2.学期至少安排两次作业,作业总评成绩平均分低于60分。 3.学期课堂考勤到课率70%以下,请事假或病假须有正当假条或证明。

2.期末考试(占总成绩的70%):闭卷考试,采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配情况请见下表,重点考核重要知识、理论、原则、指标的理解及其运用。

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
公共部门人力资源管理基础理论	公共部门人力资源管理、战略规划、胜任素质等基础概念的内涵与特征、内容、程序;核心价值取向、供求预测、胜任素质结构。	单选、多选、名解、简答、论述	目标1 目标2 目标3	10-20
职位分析与甄选录用	职位分析与招募甄选的内涵、原则、程序、内容、方法流程;职位说明书编写;职位分类;招募渠道;甄选方法、人员测评指标。	单选、多选、名解、简答、论述、案例、	目标1 目标2 目标3	15-25

		应用		
选拔晋升与培训开发管理	选拔任用方式与程序、晋升资格条件与方式、竞争性选拔方式、培训内容与方法、职业生涯规划；奖惩与权益保障的内涵与类型等。	单选、多选、名解、简答、论述	目标1 目标2 目标3	5-10
绩效管理薪酬管理	绩效管理与薪酬管理的内涵、内容；绩效管理流程与管理工具；绩效管理环节与关键决策；关键绩效指标设计；薪酬体系与管理关键决策；薪酬等级结构与薪酬水平设计；公共部门福利与保险制度；国内公共部门绩效管理与薪酬管理实践。	单选、多选、名解、简答、论述、案例、应用	目标1 目标2 目标3	15-30
交流、回避与退出管理	交流与回避的内涵、特点与意义；辞职、辞退、免职、撤职等相关概念的内涵与区别；调任、转任与挂职锻炼等概念、情形与特点；回避方式与具体情形；公务员退出主要方式与条件。	单选、多选、名解、简答、论述、案例	目标1 目标3	10-15

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称：讲师及以上 其他：无 学历（位）：硕士及以上
2	课程时间	周次：16 节次：2
3	授课地点	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 实验室 <input type="checkbox"/> 室外场地 <input type="checkbox"/> 其他：
4	学生辅导	线上方式及时间安排：企业微信或邮箱、课余时间自由安排 线下地点及时间安排：教研室办公室、周四下午2：30-4：30

七、选用教材

[1]方振邦.公共部门人力资源管理概论（新编21世纪公共管理系列教材）[M].北京:中国人民大学出版社,2019年2月.

[2]孙柏瑛 祁凡骥.公共部门人力资源开发与管理（第五版）[M].北京:中国人民大学出版社,2020年12月.

八、参考资料

[1].李德志等.公共部门人力资源管理与开发（第三版）[M].北京:科学出版社,2021年8月

[2]滕玉成,于萍.公共部门人力资源管理[M].上海:复旦大学出版社,2018年12月.

[3][美]唐纳德·E·克林纳, 纳尔班迪, 洛伦斯著, 孙柏瑛等译.公共部门人力资源管理:系统与战略(第六版)[M].北京:中国人民大学出版社, 2013年10月.

[4]赵曼, 陈全明.公共部门人力资源管理(第2版)[M].北京:清华大学出版社, 2010年01月.

[5] 谭融.公共部门人力资源管理(第3版)[M].天津:天津大学出版社, 2018年07月.

[6] 萧鸣政.公共部门人力资源开发与管理[M].北京:北京大学出版社, 2016年08月.

九、网络资料

[1] 国家人力资源与社会保障部网站, <http://www.mohrss.gov.cn/>

[2] 中国人事考试网网站, <http://www.cpta.com.cn/index.html>

[3] 国家公务员局网站, <http://www.scs.gov.cn/>

[4] 中国科学院人事局, <http://www.pe.cas.cn/>

[5] 中国行政管理研究网, <http://www.cpasonline.org.cn/#/index/home>

[6] 中国人力资源开发研究会, <http://www.hrdchina.org/>

大纲执笔人: 韦朝毅

讨论参与人: 黎晔旻、梁春梅

系(教研室)主任: 陈士斋

学院(部)审核人: 刘杰

《政府公共关系》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	专业课程	课程性质	必修	课程属性	理论
课程名称	政府公共关系		课程英文名称	Government Public Relations	
课程编码	F09ZB32C		适用专业	行政管理	
考核方式	考试		先修课程	管理组织行为学、领导科学	
总学时	32	学分	2	理论学时	32
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			上机学时: 0		
开课单位			法学院		

二、课程简介

《政府公共关系》是行政管理专业的专业课程。该课程是应用性及交叉型学科，主要介绍公共关系的基本原理及其在政府行政与政策实施中的应用；政府公共关系的本质、理念、学科发展历史；政府公共关系主体、客体、媒介等基本理论要素及政府公共关系的工作程序、传播模式与方法、政府信用与公共信息传播、政府形象管理、政府公共关系危机管理等实务知识。通过学习《政府公共关系》，使学生逐步培养政府公共关系的工作技能，熟悉政府公共关系工作程序、传播模式与方法，掌握政府危机公关知识与技巧。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 学生需掌握政府公共关系的本质、理念、学科发展历史；政府公共关系主体、客体、媒介等基本理论要素。	3-1: 掌握行政管理学基础理论和基础知识 3-2: 掌握管理学基础理论和基础知识 3-3: 掌握政治学基础理论和基础知识	3.行政管理基础知识
能力目标	目标 2: 在理论和案例学习中，让学生逐步培养政府公共关系的工作技能，熟悉政府公共关系工作程序、传播模式与方法，掌握政府危机公关知识与技巧。	5-1: 具备全局观念、民主作风和协作意识，能够根据工作任务，对资源进行分配 5-2: 能够控制、激励和协调群体活动过程，从而实现组织目标 6-1: 具备行政管理的知识和能力，具备制订工作计划能力、分解公共任务能力，	5.组织协调与沟通能力 6.管理服务能力

		提升管理水平科学化 6-2: 拥有较强的服务意识、服务行为规范, 积极主动提供服务	
素质目标	目标 3: 通过本课程的学习, 培养作为公共事务从业人员、政府工作人员必须具备的坚持不懈的学习精神, 严谨治学的科学态度和积极向上的价值观, 为未来的学习、工作和生活奠定良好的基础。	4-1: 具备政策理解与分析能力 4-2: 具备公共事业的认识与分析能力	4.思维理解能力

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

(一) 理论教学

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
政府公关的理念和政府公关的源流与发展	6	重点: 政府公关的含义、特征和目标。政府公关的含义、特征和目标。公关在美国发展的四个阶段, 中国政府公关的现状。 难点: 公关的本质理解; 政府公关目标的理解; 突发事件中的中国政府公关。 教学方法与策略: 线下教学。对于思想、原理在课堂上予以讲授, 课堂主要运用讲授法和案例法开展教学, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前: 安排学生进行预习 课堂: 对知识进行讨论和老师提出的问题 进行回答 课后: 对课后案例进行练习	目标 1 目标 3
政府公关主体和政府公关职能	5	重点: 政府公关组织机构的组织, 公务员的公关素质和公关能力培养; 政府公关职能的任务性模式, 政府公关的职能。 难点: 政府公关组织结构的功能; 政府公关职能的潜力。 教学方法与策略: 线下教学。对于知识点、原理在课堂上予以讲授, 课堂主要运用案例分析法开展教学, 辅以习题练习, 加深学生学习印象。	课前: 安排学生进行预习 课堂: 对知识进行讨论和老师提出的问题 进行回答 课后: 对课后案例进行练习	目标 1 目标 2
政府的公众对象与舆论环境及政府公关媒介	6	重点: 政府公众的特征, 政府的目标公众, 公众舆论的社会功能。政府公共关系与大众传播媒介的关系, 大众传播媒介的传播特点。 难点: 公众舆论环境的引导和控制, 媒体、公众、政府三者之间的关系。政府公共关系的媒	课前: 安排学生进行预习 课堂: 对知识进行讨论和老师提出的问题	目标 1 目标 2

		介选择和应用，网络媒体在政府公关中的运用。 教学方法与策略： 线下教学。对于知识点、原理在课堂上予以讲授，课堂主要运用案例分析法和讨论法开展教学。	进行回答 课后： 对课后案例进行练习	
政府公关的工作程序与政府公关传播的模式与方法	6	重点： 政府公关工作的基本程序。政府公关传播的基本模式。 难点： 政府公关调查的具体方法及技巧，政府公关活动主题的确定。3S论与议题设置论，霍夫兰的说服模式。 教学方法与策略： 线下教学。对于知识点、原理在课堂上予以讲授，课堂运用主要运用讲授法和讨论法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前： 安排学生进行预习 课堂： 对知识进行讨论和老师提出的问题 课后： 对课后案例进行练习	目标2 目标3
政府政策过程中的传播与政府信用与公共信息传播	4	重点： 大众传媒在利益表达中的特色和优势，提高媒体利益表达效力的途径，我国现有政策传播的弊端。政府信用的特性，政府信用的构成，政府信息传播失灵的原因 难点： 我国现有政策传播的弊端，政府议题管理。政府信息传播失灵的原因，政府信用传播系统的建立。 教学方法与策略： 线下教学。对于知识点、原理在课堂上予以讲授，课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以课堂讨论来加深学生对知识点的学习。	课前： 安排学生进行预习 课堂： 对知识进行讨论和老师提出的问题 课后： 对课后案例进行练习	目标1 目标2
政府公共关系实务	5	重点： 政府形象调查与规划，政府形象导入；政府公关危机的特点与危机管理的原则。 难点： 政府形象导入；政府公关危机管理的策略。 教学方法与策略： 线下教学。对于知识点、原理在课堂上予以讲授，课堂主要运用案例分析法开展教学，辅以习题练习，夯实学生学习基础。	课前： 安排学生进行预习 课堂： 对知识进行讨论和老师提出的问题 课后： 对课后案例进行练习	目标2 目标3

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩、小组汇报成绩、期末考试等三个部分组成。

1.平时成绩（占总成绩的30%）：采用百分制。平时成绩分为作业（占15%）、考勤（占10%）、课堂表现（5%）两部分。评分标准如下表：

等级	评分标准
----	------

	1.作业； 2.考勤； 3 课堂表现。
优秀 (90~100分)	1.作业书写工整、书面整洁；90%以上的习题解答正确或实验习题结果准确无误；按时交作业。 2.全勤或请假一次。 3.听课认真，回答问题正确。
良好 (80~89分)	1.作业书写工整、书面整洁；80%以上的习题解答正确或实验习题结果准确无误。按时交作业。 2.请假一次；迟到或早退两次以下，没有旷课。 3.听课认真，回答问题基本正确。
中等 (70~79分)	1.作业书写较工整、书面较整洁；70%以上的习题解答正确或实验习题结果准确无误；作业没有按时提交。 2.请假两到三次；迟到或早退三次以下，没有旷课。 3.听课较认真，偶尔回答问题。
及格 (60~69分)	1.作业书写一般、书面整洁度一般；60%以上的习题解答正确或实验习题结果准确无误；作业没有按时提交。 2.请假四次；迟到或早退四次以下，或旷课一到两次。 3.听课不够认真，偶尔回答问题。
不及格 (60以下)	1.字迹模糊、卷面书写零乱；超过40%的习题解答不正确或实验习题结果错误；没有提交作业 2.长期请假，或旷课三次及以上。 3.听课经常走神，回答问题不正确。

2.期末考试 (占总成绩的70%)：采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配情况请见下表：

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
政府公关的理念和政府公关的源流与发展	公共关系的概念，公共关系的特征，公共关系的本质和政府的本质	选择题、是非判断题、名词解释	目标1	3-6
	政府公关的含义，政府公关的目标	选择题、是非判断题、名词解释	目标1	6-12
	古代社会准政府公关的特点，公关在美国发展的四个阶段	选择题、是非判断题	目标2	2-4
	政府公关的特征，政府公关与相关概念的区别	名词解释、简答题、论述题	目标2	5-10
政府公关主体和政府公关职能	政府公关组织机构的组织，政府公共关系职能定位	名词解释、简答题、论述题	目标1	3-6
	政府公关组织机构的功能，政府公共关系的职能	简答题、论述题	目标2	5-10
	公务员的公关素质，公务员的公关能力	论述题、案例分析题	目标3	6-12
	政府公关的制度规范，政府公关的运行机制，公务员的公关意识	选择题、简答题、论述题	目标2、3	2—4
政府的公众对象与	政府公众的含义、特征和分类，政府的目标公众	选择题、名词解释	目标1	3-6

舆论环境及政府公关媒介	公众舆论环境的引导和控制, 媒体、公众、政府三者之间的关系处理, 政府公共关系与大众传播媒介的关系	简答题、论述题、案例分析题	目标 2	5-10
	公众舆论的发展特点、含义、特征; 政府公共关系的媒介选择和应用	论述题、案例分析题	目标 2、3	5-10
	我国政府公众环境的现状, 公众舆论的社会功能, 公众舆论环境和政府的关系, 大众传播媒介的传播特点	选择题、简答题、论述题	目标 1	2-4
政府公关的工作程序与政府公关传播的模式与方法	政府公关策划的意义、原则和基本程序, 构成政府形象的基本要素	名词解释、简答题、论述题	目标 1	6-12
	政府公关工作的基本程序, 政府公关调查的具体方法及技巧	选择题、简答题、论述题	目标 1	2-6
	政府公关活动主题的确定, 政府公关评估的内容和方法, 3S 论与议题设置论	简答题、简答题、论述题	目标 2	5-10
	政府公关活动的基本模式, 政府领导人形象与政府形象的关系, 政府公关传播的基本模式	简答题、论述题、案例分析题	目标 3	6-12
政府政策过程中的传播与政府信用与公共信息传播模式	大众传媒在利益表达中的特色和优势, 政策传播机制的演进趋势, 政府信用的特性, 政府治理理念与政府信用	选择题、是非判断题、简答题	目标 2	2-6
	政府议题管理, 政府信用传播系统的建立	论述题、案例分析题	目标 2、3	6-12
	政策环境与政府公关的关系, 提高媒体利益表达效力的途径	简答题、案例分析题	目标 2	5-10
	政府公共信息传播与政府信用的关系, 政府信息传播失灵原因分析	选择题、是非判断题	目标 1	2-6
	政府信用的概念, 政府公共信息传播的过程与要素	名词解释、简答题	目标 1	3-6
政府公共关系实务	政府形象调查与规划, 政府形象导入, 政府形象评估。政府公关危机的基本类型, 政府公关危机管理的流程	选择题、是非判断题、简答题	目标 1	2-6
	政府公关危机管理的原则, 政府公关危机管理的一般策略	论述题、案例分析题	目标 2	6-12
	政府公共危机与政府公共关系危机, 政府公关危机的性质与特点	是非判断题、简答题	目标 1	2-4
	政府形象危机、危机管理与危机传播	名词解释、简答题	目标 1	6-12

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称: 讲师以上 学历(位): 硕士 其他:
2	课程时间	周次: 1 周 节次: 2
3	授课地点	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 实验室 <input type="checkbox"/> 室外场地 <input type="checkbox"/> 其他:
4	学生辅导	线上方式及时间安排: 随时通过邮箱、企业微信 线下地点及时间安排: 周四下午 14:30—17:30, 办公室 5C336

七、选用教材

廖为建.政府公共关系[M].北京:中国人民大学出版社, 2014.

八、参考资料

- [1] [美]德莱玛主编.公共关系: 历史经典与当代杰作[M].上海:复旦大学出版社, 2007 年.
- [2] Scott.M.cultip, Allen.H.Center.明安香译。Effective Public Relations[M].北京:华夏出版社, 2004 年.
- [3]丁煌.西方行政学理论概要 (第 2 版) [M].北京:中国人民大学出版社, 2011 年.
- [4] 唐钧.政府公共关系策略与实务[M].北京:中国传媒大学出版社, 2008 年.

大纲执笔人: 周书楠

讨论参与人:李玉春、黄宇宁

系(教研室)主任: 陈士斋

学院(部)审核人: 刘杰

《行政法与行政诉讼法》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	专业课程	课程性质	必修	课程属性	理论
课程名称	行政法与行政诉讼法		课程英文名称	Administrative Law and Administrative Procedure Law	
课程编码	F09ZB1E		适用专业	行政管理	
考核方式	考试		先修课程	政治学原理、组织学原理	
总学时	48	学分	3	理论学时	48
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			0		
开课单位			法学院		

二、课程简介

《行政法与行政诉讼法》是行政管理专业的核心课程和专业课程。《行政法与行政诉讼法》重点介绍行政法与行政诉讼法的基本理论和基本知识点，主要包括：行政法的一般原理和基本原则；行政主体的一般理论以及有关行政主体的职责、职权与行政相对人的权利、义务的理论 and 知识；行政行为的基本理论以及行政行为的性质、特征、构成要件、合法要件与各种行政行为程序的具体理论和知识；行政诉讼的一般理论以及行政诉讼的性质、功能，行政诉讼受案范围、管辖、程序与裁判标准的具体理论和知识；行政赔偿的一般理论，以及有关行政赔偿责任构成要件，规则原则，赔偿范围和方式、标准与程序的具体理论和知识。通过习《行政法与行政诉讼法》，培养学生运用行政法与行政诉讼法理论分析、解决具体行政案件的实际操作能力，提高依法行政的执法水平。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	<p>目标 1： 通过本课程的教学，使学生掌握行政法的一般原理和基本原则；行政主体的一般理论以及有关行政主体的职责、职权与行政相对人的权利、义务的理论 and 知识；行政行为的基本理论以及行政行为的性质、特征、构成要件、合法要件与各种行政行为程序的具体理论和知识；行政诉讼的一般理论以及行政诉讼的性</p>	3-5: 掌握法学基础理论和基础知识	3.行政管理基础知识

	质、功能，行政诉讼受案范围、管辖、程序与裁判标准的具体理论和知识。		
能力目标	<p>目标 2: 通过本课程的教学，使学生熟悉行政法与行政诉讼法各个领域最前沿的研究成果、最新研究动态，具有一定的创新能力；全面培养学生的法律思维和法律运用能力，能较为熟练地运用行政法与行政诉讼法思维分析现实问题。</p>	<p>8-1: 有较强的法律意识、规则意识、法制观念，熟悉我国有关法律法规、方针政策和制度，忠实遵守宪法、法律和法规</p> <p>8-2: 按照法定的职责权限和程序履行职责，执行公务</p>	8.依法行政能力
素质目标	<p>目标 3: 通过本课程的教学，使学生知晓中国特色社会主义经济法制体系与西方国家经济法制体系的不同，认识到社会主义经济法制体系的优越性，树立中国特色社会主义法治观念。</p>	<p>1-1: 热爱祖国，牢固树立正确的世界观、人生观和社会主义核心价值观</p> <p>1-2: 具有良好的道德修养</p> <p>1-3: 具有高度的社会责任感</p> <p>1-4: 具有正确的劳动意识和敬业精神</p>	1.思想道德素质

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

(一) 理论教学

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
行政法概述	2	<p>重点: 行政法的概念与特征；依法行政原则；行政合理原则。</p> <p>难点: 行政法的概念与特征；依法行政原则；行政合理原则。</p> <p>思政元素: 树立中国特色社会主义法治观念——依法治国，健全民主、法治；学生个体发展要服从服务于整个国家民族的伟大复兴；注重效率与公平，实现法治国家、法治政府、法治社会三位一体的目标。</p> <p>教学方法与策略: 讲授式、讨论式和启发式教学。通过讲授行政法与行政诉讼法的产生与发展、行政法与行政诉讼法的社会本位价值定位等重要内容，渗透上述思政元素，启发学生思考，激发学生的学习兴趣 and 法治信仰，逐渐形成依法行政的法治思维。</p>	<p>课前: 阅读文献，预习教材。</p> <p>课堂: 讨论。</p> <p>课后: 思考行政法的概念与特征。</p>	目标 1 目标 2 目标 3
行政	4	<p>重点: 行政组织的概述；行政组织的法律制度；行</p>	<p>课前: 阅</p>	

组织法		<p>政主体。</p> <p>难点：行政授权与行政委托。</p> <p>思政元素：依法行政；追求公平；法治精神。</p> <p>教学方法与策略：讲授式、讨论式和启发式教学。通过讲授行政组织、行政主体、行政授权等重要内容，渗透上述思政元素，启发学生思考，树立法治信仰，掌握依法治国理论，形成法治思维。</p>	<p>读文献。</p> <p>课堂讨论：以某一具体行政组织为例讨论行政者主体的要素。</p> <p>课后作业：行政者主体的种类</p>	<p>目标 1</p> <p>目标 2</p> <p>目标 3</p>
公务员制度	4	<p>重点：公务员的权利与义务</p> <p>难点：公务员的激励机制</p> <p>思政元素：公民层面的诚实守信、公平交易、合作共赢、平等互利的道德和伦理；法律人层面的法治精神、法律职业道德和法治思维。</p> <p>教学方法与策略：课堂讲授与情景模拟、讨论分析相结合。讲授式、情景式、讨论式和启发式教学。通过讲授公务员的权利、义务等与生活密切相关的事例和案件，让学生在真实的场景模拟中感受法治的力量和必要性，知法、懂法、守法、用法，践行社会主义核心价值观；树立法治精神，形成法治思维，定纷止争，维护和谐社会的正常秩序。</p>	<p>课前：案例导入，学生预习</p> <p>课堂：理论讲授课程思政</p> <p>课后：思考题</p>	<p>目标 1</p> <p>目标 2</p> <p>目标 3</p>
行政法的基本原则	4	<p>重点：依法行政原则、行政合理原则</p> <p>难点：依法行政原则、行政合理原则。</p> <p>思政元素：从依法行政的意义和立法宗旨切入，指出要在工作生活中，养成自觉守法的意识，培养解决问题靠法的意识和能力，弘扬社会主义核心价值观。</p> <p>教学方法与策略：</p> <p>教学策略：多媒体教学与传统教学相结合，教师讲授与学生讨论相结合，课内学习与课外学习相结合，线下学习与线上学习相结合。</p> <p>教学方法：案例法、头脑风暴、诊所式教学法、启发式教学法、讲授法、讨论法等。</p>	<p>课前：案例导入，学生预习</p> <p>课堂：理论讲授课程思政</p> <p>课后：思考题</p>	<p>目标 1</p> <p>目标 2</p> <p>目标 3</p>
行政行为概述	4	<p>重点：行政行为的概念与分类、行政行为的合法要件；行政行为的效力</p> <p>难点：行政行为的效力</p> <p>思政元素：从行政行为的效力切入，指出要在工作生活中，养成诚实守信的意识，培养解决问题靠法的意识和能力，弘扬社会主义核心价值观。</p> <p>教学方法与策略：</p> <p>教学策略：多媒体教学与传统教学相结合，教师讲</p>	<p>课前：问题导入</p> <p>课堂：理论讲授问题讨论</p> <p>课后：作业客观题主观题</p>	<p>目标 1</p> <p>目标 2</p> <p>目标 3</p>

		授与学生讨论相结合，课内学习与课外学习相结合，线下学习与线上学习相结合。 教学方法：案例法、头脑风暴、诊所式教学法、启发式教学法、讲授法、讨论法等。		
授益行政行为	2	重点： 行政许可及立法；行政许可的事项及设定、一般程序、特别程序。 难点： 行政许可的事项及设定。 思政元素： 从行政许可的构成要件认识到行政行为的严肃性、权威性，培养诚实守信的良好品格。 教学方法与策略： 教学策略：多媒体教学与传统教学相结合，教师讲授与学生讨论相结合，课内学习与课外学习相结合，线下学习与线上学习相结合。 教学方法：案例法、头脑风暴、诊所式教学法、启发式教学法、讲授法、讨论法等。	课前： 回顾导入 课堂： 讲授+讨论 课后：作业 选择题 简答题	目标1 目标2 目标3
负担行政行为	2	重点： 行政处罚；行政征收与行政征用；行政强制。 难点： 行政处罚的种类及设定；行政强制执行与行政强制措施。 思政元素： 从行政处罚的履行融入，让学生认识到行政处罚的严肃性、权威性，培养诚实守信的良好品格。 教学方法与策略： 教学策略：多媒体教学与传统教学相结合，教师讲授与学生讨论相结合，课内学习与课外学习相结合，线下学习与线上学习相结合。 教学方法：案例法、头脑风暴、诊所式教学法、启发式教学法、讲授法、讨论法等。	课前： 案例导入 课堂： 讲授+讨论 课程思政 课后：作业 客观题 案例分析	目标1 目标2 目标3
行政机关的其他行为	2	重点： 行政规划；行政指导；行政协议；行政确认；行政调查；行政检查。 难点： 行政协议；行政确认。 教学方法与策略： 教学策略：多媒体教学与传统教学相结合，教师讲授与学生讨论相结合，课内学习与课外学习相结合，线下学习与线上学习相结合。 教学方法：案例法、头脑风暴、诊所式教学法、启发式教学法、讲授法、讨论法等。	课前： 案例导入 课堂： 讲授+讨论 课后：作业 客观题 案例分析	目标1 目标2 目标3
行政司法	2	重点： 行政司法的概念与特征、主要形式、专门行政裁判制度。 难点： 行政裁决、行政仲裁、行政调解。 思政元素： 从依法司法的种类切入，指出要在工作生活中，养成自觉守法的意识，培养解决问题靠法的意识和能力，弘扬社会主义核心价值观。 教学方法与策略：	课前： 案例导入 课堂： 讲授+讨论 课后：作业 案例分析	目标1 目标2 目标3

		<p>教学策略：多媒体教学与传统教学相结合，教师讲授与学生讨论相结合，课内学习与课外学习相结合，线下学习与线上学习相结合。</p> <p>教学方法：案例法、头脑风暴、诊所式教学法、启发式教学法、讲授法、讨论法等。</p>	析	
行政 应急	2	<p>重点：行政应急的概念及特征；原则；行政应急行为的设定与分类。</p> <p>难点：行政应急的实施</p> <p>教学方法与策略：</p> <p>教学策略：多媒体教学与传统教学相结合，教师讲授与学生讨论相结合，课内学习与课外学习相结合，线下学习与线上学习相结合。</p> <p>教学方法：案例法、头脑风暴、诊所式教学法、启发式教学法、讲授法、讨论法等。</p>	<p>课前： 回顾</p> <p>课堂： 理论讲授 课堂练习</p> <p>课后： 作业 阶段测验</p>	<p>目标 1</p> <p>目标 2</p> <p>目标 3</p>
行政 程序	4	<p>重点：职权分离制度；禁止单方接触制度；行政听证制度。</p> <p>难点：禁止单方接触制度</p> <p>思政元素：从行政听证的程序切入，指出要在工作中，养成诚实守信的意识，培养解决问题靠法的意识和能力，弘扬习近平法治思想。</p> <p>教学方法与策略：</p> <p>教学策略：多媒体教学与传统教学相结合，教师讲授与学生讨论相结合，课内学习与课外学习相结合，线下学习与线上学习相结合。</p> <p>教学方法：案例法、头脑风暴、诊所式教学法、启发式教学法、讲授法、讨论法等。</p>	<p>课前：</p> <p>问题导入</p> <p>课堂：</p> <p>理论讲授 问题讨论</p> <p>课后： 作业 客观题 主观题</p>	<p>目标 1</p> <p>目标 2</p> <p>目标 3</p>
监督 行政	2	<p>重点：监督行政的概述、类型；行政机关的一般监督；行政机关专门监督。</p> <p>难点：行政机关的一般监督。</p> <p>思政元素：从行政监督的构成要件认识到行政监督的严肃性、权威性，培养依法行政的良好品格。</p> <p>教学方法与策略：</p> <p>教学策略：多媒体教学与传统教学相结合，教师讲授与学生讨论相结合，课内学习与课外学习相结合，线下学习与线上学习相结合。</p> <p>教学方法：案例法、头脑风暴、诊所式教学法、启发式教学法、讲授法、讨论法等。</p>	<p>课前：</p> <p>回顾导入</p> <p>课堂：</p> <p>讲授 + 讨论</p> <p>课后： 作业 选择题 简答题</p>	<p>目标 1</p> <p>目标 2</p> <p>目标 3</p>

行政复议	6	<p>重点: 行政复议的概念、特征、性质; 行政复议的范围; 行政复议机关与管辖; 行政复议参加人、行政复议程序。</p> <p>难点: 行政复议机关与行政复议机构; 行政复议范围。</p> <p>思政元素: 从行政复议的程序融入, 让学生认识到行政复议的严肃性、权威性, 培养解决问题靠法的意识和能力, 弘扬习近平法治思想。</p> <p>教学方法与策略:</p> <p>教学策略: 多媒体教学与传统教学相结合, 教师讲授与学生讨论相结合, 课内学习与课外学习相结合, 线下学习与线上学习相结合。</p> <p>教学方法: 案例法、头脑风暴、诊所式教学法、启发式教学法、讲授法、讨论法等。</p>	<p>课前:</p> <p>案例导入</p> <p>课堂:</p> <p>讲授 + 讨论</p> <p>课程思政</p> <p>课后: 作业</p> <p>客观题</p> <p>案例分析</p>	<p>目标 1</p> <p>目标 2</p> <p>目标 3</p>
行政赔偿与行政补偿	2	<p>重点: 行政赔偿与行政补偿概述; 行政赔偿的性质、理论基础、归责原则、构成要件、范围与标准。</p> <p>难点: 行政赔偿与行政补偿的区别。</p> <p>教学方法与策略:</p> <p>教学策略: 多媒体教学与传统教学相结合, 教师讲授与学生讨论相结合, 课内学习与课外学习相结合, 线下学习与线上学习相结合。</p> <p>教学方法: 案例法、头脑风暴、诊所式教学法、启发式教学法、讲授法、讨论法等。</p>	<p>课前:</p> <p>案例导入</p> <p>课堂:</p> <p>讲授 + 讨论</p> <p>课后: 作业</p> <p>客观题</p> <p>案例分析</p>	<p>目标 1</p> <p>目标 2</p> <p>目标 3</p>
行政诉讼法律制度	6	<p>重点: 行政诉讼法律关系的特征; 行政诉讼的基本原则; 行政诉讼受案范围的确定; 行政诉讼的级别管辖、地域管辖、裁定管辖; 行政诉讼原告、被告、共同诉讼人、第三人的确定; 行政诉讼的举证责任与证据规则; 行政诉讼起诉与受理的条件; 诉讼中止、诉讼终结; 行政诉讼法律适用的依据; 行政诉讼案件的执行的概念。</p> <p>难点: 行政诉讼与行政复议的关系; 几类不可诉行为的界定; 地域管辖的确定; 行政诉讼第三人与原告的区别、共同诉讼人; 行政诉讼证据保全; 行政案件审理中的特殊制度; 规范冲突与处理; 行政诉讼案件的执行的主体、对象、程序。</p> <p>思政元素: 从行政诉讼的程序切入, 指出要在工作中, 养成自觉守法的意识, 培养解决问题靠法的意识和能力, 弘扬习近平法治思想。</p> <p>教学方法与策略:</p> <p>教学策略: 多媒体教学与传统教学相结合, 教师讲授与学生讨论相结合, 课内学习与课外学习相结合, 线下学习与线上学习相结合。</p> <p>教学方法: 案例法、头脑风暴、诊所式教学法、启发式教学法、讲授法、讨论法等。</p>	<p>课前:</p> <p>案例导入</p> <p>课堂:</p> <p>讲授 + 讨论</p> <p>课后: 作业</p> <p>案例分析</p>	<p>目标 1</p> <p>目标 2</p> <p>目标 3</p>

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩和期末考试两个部分组成。

1.平时成绩（占总成绩的30%）：采用百分制。平时成绩分作业（占10%）、实践实训成绩（占10%）和考勤（占10%）三个部分。作业2次，采用百分制；实践实训以小组为单位完成，以案例分析报告形式提交，采用百分制，小组所有成员得分相同；考勤根据学生出勤占应出勤比例得分。评分标准如下：

分数	评 分 标 准
	1.作业； 2.实训报告； 3.考勤
90 ~ 100 分	1.作业：书写工整、书面整洁；90%以上的习题解答正确。 2.案例分析报告：小组分工科学合理、协作完成度高；撰写的报告结构合理、内容完整、说理论证充分，观点结论正确；小组展示的PPT制作精美，语言表达生动准确。
80 ~ 89 分	1.作业：书写工整、书面整洁；80%以上的习题解答正确。 2.案例分析报告：小组分工科学合理、协作完成度高；撰写的报告结构合理、内容完整、说理论证较充分，观点结论正确；小组展示的PPT制作良好，语言表达准确。
70 ~ 79 分	1.作业：书写较工整、书面较整洁；70%以上的习题解答正确。 2.案例分析报告：小组分工协作较合理有效；撰写的报告结构基本合理、内容较完整、观点结论正确；小组展示的PPT和语言表达准确。
60 ~ 69 分	1.作业：书写一般、书面整洁度一般；60%以上的习题解答正确。 2.案例分析报告：小组成员都有参与；撰写的报告结构基本合理、内容较完整、观点结论基本正确；小组展示中，PPT和语言表达基本准确。
60 分以下	1.作业：字迹模糊、卷面书写零乱；超过40%的习题解答不正确。 2.案例分析报告：小组分工不合理，参与度不高；撰写的报告在结构、内容上不完整，观点前后矛盾；小组展示中的PPT和语言表达均不清楚。 3.考勤：考勤按实际出勤情况给分。在考勤总分10分中根据缺勤的情况扣分：旷课1次扣3分，事假扣1分，病假不扣分（但要有学校要求的医院证明）。

2.期末考试（占总成绩的70%）：采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配情况请见下表：

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
------	------	------	------	----

行政法概述	行政法的概念与特征；依法行政原则；行政合理原则。	选择题 概念题	目标1 目标2 目标4	3-5
行政组织法	行政组织的概述；行政组织的法律制度；行政主体。	选择题 概念题 简答题 论述题	目标1 目标2 目标3 目标4	5-10
公务员法	公务员法的概述；公务员的权利与义务、进入与退出机制、激励机制。	选择题 概念题 简答题	目标1 目标2 目标3 目标4	5-10
行政行为概述	行政行为的概念与分类；行政行为的合法要件；行政行为的效力。	选择题 概念题 简答题	目标1 目标2 目标3	5-10
授益行政行为	行政许可及立法；行政许可的事项及设定、一般程序、特别程序。	选择题 概念题 简答题	目标1 目标2 目标3	5-10
负担行政行为	行政处罚；行政征收与行政征用；行政强制。	选择题 简答题 案例题	目标1 目标2 目标3 目标4	5-10
行政机关的其他行为	行政规划；行政指导；行政协议；行政确认；行政调查；行政检查。	选择题 概念题	目标1 目标2 目标3	2-5
行政司法	行政司法的概念与特征、主要形式、专门行政裁判制度。	选择题 概念题 简答题 案例题	目标1 目标2 目标3 目标4	10-15
行政应急	行政应急的概念及特征、原则；行政应急行为的设定与分类。	选择题 概念题 简答题 案例题	目标1 目标2 目标3 目标4	5-10
行政程序	职权分离制度；禁止单方接触制度；行政听证制度。	选择题 概念题 案例题	目标1 目标2 目标3 目标4	10-15
监督行政	监督行政的概述、类型；行政机关的一般监督；行政机关专门监督。	选择题 概念题	目标1 目标2 目标3	2-5
行政复议	行政复议的概念、特征、性质；行政复议的范围；行政复议机关与管辖；	选择题 概念题 简答题 案例题	目标1 目标2 目标3 目标4	15-25

	行政复议参加人、行政复议程序。			
行政赔偿与行政补偿	行政赔偿与行政补偿概述；行政赔偿的性质、理论基础、归责原则、构成要件、范围与标准。	选择题 概念题 简答题 案例题	目标1 目标2 目标3 目标4	5-10
行政诉讼法律制度	行政诉讼法律关系的特征；行政诉讼的基本原则；行政诉讼受案范围的确定；行政诉讼的级别管辖、地域管辖、裁定管辖；行政诉讼原告、被告、共同诉讼人、第三人的确定；行政诉讼的举证责任与证据规则；行政诉讼起诉与受理的条件；诉讼中止、诉讼终结；行政诉讼法律适用的依据；行政诉讼案件的执行的概念。	选择题 概念题 案例题	目标1 目标2 目标3 目标4	25-35

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称：讲师及以上 学历（位）：硕士及以上 其他：
2	授课地点	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 实验室 <input type="checkbox"/> 室外场地 <input type="checkbox"/> 其他：
3	学生辅导	线上方式及时间安排：企业微信上建班级群、周日晚集中答疑 线下地点及时间安排：法学院办公楼、周四下午

七、选用教材

马克思主义理论研究和建设工程重点教材《行政法与行政诉讼法》编写组.行政法与行政诉讼法第2版[M],北京:高等教育出版社,(最新版).

八、参考资料

- [1] 姜明安.行政法与行政诉讼法(第7版)[M],北京:高等教育出版社,2019年3月.
- [2] 李元起.行政法与行政诉讼法练习题集(第五版)[M],北京:中国人民大学出版社,2018年6月.
- [3] 王敬波.行政法与行政诉讼法学案例研究指导[M],北京:中国政法大学出版社,2021年5月.
- [4] 教学辅导中心.行政法与行政诉讼法配套测试:高校法学专业核心课程配套测试(第十版)[M],北京:中国法制出版社,2021年7月.

网络资料

[1] 中国裁判文书网, <https://wenshu.court.gov.cn/>

[2] 中国大学 MOOC(慕课)国家精品课程在线学习平台,<https://www.icourse163.org>

[3] 中国法治网,[https// www.legaldaily.com.cn](https://www.legaldaily.com.cn)

大纲执笔人: 王晓璐

讨论参与人:王伟 陈程

系(教研室)主任: 李阳桂

学院(部)审核人: 刘杰

《城市管理学》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	专业选修课程	课程性质	理论	课程属性	选修
课程名称	城市管理学		课程英文名称	Urban Management	
课程编码	F09ZX81C		适用专业	行政管理、公共管理	
考核方式	考查		先修课程	公共政策学、社会学、行政管理学	
总学时	32	学分	2	理论学时	32
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			上机学时: 0		
开课单位			法学院		

二、课程简介

《城市管理学》是行政管理专业的专业选修课程。本课程依托中国高速城市化的独特背景，系统介绍城市管理学发展的历史沿革、中西城市管理体制、城市管理流程与内容以及城市管理改革与创新等知识与理论。通过本课程的学习，使学生了解城市管理学发展的历史脉络，掌握城市管理学的基本知识和基础理论；懂得运用现代城市管理的科学原理、方法分析和解决实际问题；具备履行市政管理职能，提供市政服务的基本能力。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	<p>目标 1: 学生需了解西方城市管理的历史演变脉络；牢记城市管理学的核心概念、基本原理和基础知识；理解并懂得运用现代城市管理的基本理论与方法去分析解决市政管理中的各种问题。</p>	<p>3-1: 掌握行政管理学基础理论和基础知识</p> <p>3-3: 掌握政治学基础理论和基础知识</p> <p>3-4: 掌握经济学基础理论和基础知识</p> <p>3-5: 掌握法学基础理论和基础知识</p> <p>3-6: 掌握社会学的基础理论和基础知识</p>	3.行政管理基础知识

能力目标	<p>目标 2: 通过本课程的学习,使学生具有较强的城市政策解读与分析能力;能熟练进行文献检索,具备获取、更新、应用知识和信息的能力;初步具备分析市政问题,参与市政管理的能力。</p>	<p>2-1: 具有综合运用各种手段查阅文献、获取信息的能力</p> <p>4-1: 具备政策理解与分析能力</p> <p>4-2: 具备公共事业的认识与分析能力</p> <p>7-1: 思想解放,视野开阔,与时俱进,具有创新精神和创新勇气</p> <p>8-1: 有较强的法律意识、规则意识、法制观念,熟悉我国有关法律法规、方针政策和制度,忠实遵守宪法、法律和法规</p>	<p>2.综合素质能力</p> <p>4.思维理解能力</p> <p>7.创新能力</p> <p>8.依法行政能力</p>
	<p>目标 3: 提高学生运用现代城市管理学的理论与方法参与我国各级城市政府日常管理的能力;具备法治意识、民主作风和协作能力;懂得运用城市管理学的理论与方法分析、解决现实公共问题。</p>	<p>5-1: 具备民主作风和协作意识,对资源进行分配,激励和协调群体活动</p> <p>6-1: 具备行政管理的能力和知识,具备制订工作计划能力、分解公共任务能力,提升管理水平科学化</p> <p>6-2: 拥有较强的服务意识、服务行为规范,积极主动提供服务</p>	<p>5.组织协调与沟通能力</p> <p>6.管理服务能力</p>
素质目标	<p>目标 4: 通过本课程的学习,使学生具备较高的政策素质、思想道德素质和科学文化素质;具备现代法治意识和公共精神。</p>	<p>1-1: 热爱祖国,牢固树立正确的世界观、人生观和社会主义核心价值观</p> <p>1-2: 具有良好的道德修养</p> <p>1-3: 具有高度的社会责任感</p> <p>2-3: 具有较好的创新创业能力</p>	<p>1.思想道德品质</p> <p>2.综合素质能力</p>

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
------	----	-----------	--------	--------

城市管理学基础理论	6	<p>重点：建制市与城市管理的内涵；城市管理学的历史发展与研究内容；城市的形成与发展、功能与作用；城市化的内涵、中国的城市化政策；城市管理理论的发展。</p> <p>难点：城市管理理论的发展。</p> <p>思政元素：突出马克思主义的城市管理理论。</p> <p>教学方法与策略：线下采用多媒体手段辅助教学。本模块属于基础理论，课堂主要运用讲授法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前：根据教学大纲安排相关章节预习内容。</p> <p>课堂：组织讨论城市化与工业化的关系</p> <p>课后：复习教材；整理笔记；布置“试分析中国城市化进程中存在的主要问题”作业。</p>	目标 1 目标 2 目标 4
市政体制与城市政策	10	<p>重点：市政体制的涵义、主要内容；西方市政体制的主要特点及主要形式；大都市区治理改革；我国市政体制的基本特点、层级结构；城市管理体制改革；城市政策过程。</p> <p>难点：大都市区治理改革、我国城市管理体制改革。</p> <p>思政元素：突出马克思主义的市政体制特点。</p> <p>教学方法与策略：线下采用多媒体手段辅助教学。本模块理论性较强，围绕时事热点和新闻事件给学生介绍中西方市政体制的基本原理和知识。课堂主要运用讲授法，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前：根据教学大纲安排相关章节预习内容。</p> <p>课堂：组织讨论我国城市管理体制变革的历程</p> <p>课后：复习教材；整理笔记；布置“大都市区治理改革对我国粤港澳大湾区建设的启示”作业。</p>	目标 1 目标 2
城市硬件管理	6	<p>重点：城市基础设施概述与建设；城市交通运输管理；基础设施运营机制；城市土地市场管理与房地产市场管理；城市环境管理制度、城市垃圾收集与管理。</p> <p>难点：基础设施运营机制；城市房地产市场管理。</p> <p>教学方法与策略：线下采用多媒体手段辅助教学。本模块理论性与实践性兼具，课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。案例主题围绕城市基础设施运营进行设计。</p>	<p>课前：根据教学大纲安排相关章节预习内容。</p> <p>课堂：组织讨论造成城市交通堵塞的主要原因。</p> <p>课后：复习教材；整理笔记；布置“如何评价过去 10 年我国政</p>	目标 1 目标 2 目标 3

			府对房地产市场的干预？”作业。	
城市软件管理	8	<p>重点：城市规划的理论发展、城市规划的编制与实施、城市规划管理变革；城市公共财政管理；城市政府采购管理；城市政府规制管理；城市自然垄断管理；城市公共服务管理；城市事业单位改革；城市人口与公共安全管理；邻避冲突管理；社区管理。</p> <p>难点：城市规划管理变革；城市公共财政管理；城市事业单位改革；城市人口与公共安全管理。</p> <p>教学方法与策略：线下采用多媒体手段辅助教学。本模块理论性与实践性兼具，课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。案例主题围绕城市规划、城市公共财政管理等进行设计。</p>	<p>课前：根据教学大纲安排相关章节预习内容。</p> <p>课堂：组织讨论我国城市事业单位改革的问题。</p> <p>课后：复习教材；整理笔记；布置“试分析当前我国城市人口管理存在哪些问题”作业。</p>	目标 1 目标 2 目标 3
城市管理创新	2	<p>重点：城市经营管理与实践；城市治理变革；网格化城市管理；城市政府绩效评估。</p> <p>难点：城市治理变革、城市网格化管理。</p> <p>思政元素：突出马克思主义理论对城市管理创新的指导地位。</p> <p>教学方法与策略：线下采用多媒体手段辅助教学。本模块理论性较强，围绕时事热点和新闻事件给学生介绍城市管理创新的理论与知识。课堂主要运用讲授法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前：根据教学大纲安排相关章节预习内容。</p> <p>课堂：组织讨论城市经营与城市网格化管理的内涵。</p> <p>课后：复习教材；整理笔记；布置“治理理论对城市管理创新具有哪些启发？”作业。</p>	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩（占总成绩的 30%）与期末课程论文（占总成绩的 70%）两部分组成。

平时成绩：采用百分制。平时成绩分作业（占 25%）和考勤（占 5%）两个部分。评分标准如下表：

等级	评 分 标 准
	1.作业； 2.考勤； 3.课程论文
优秀 (90~100分)	1.作业书写工整、书面整洁；回答问题逻辑思路清晰、要点完整、重点突出、论证合理。 2.全勤 3.课程论文内容符合课程教学内容，能综合运用所学的理论，密切联系我国城市管理实践，结构完整，逻辑清楚，分析问题正确、全面，对实际工作或学术研究有一定的现实意义，符合课程论文规范化要求。
良好 (80~89分)	1.作业书写工整、书面整洁；回答问题逻辑思路清晰、要点基本完整、论证基本合理。 2.请假不超过 2 次 3.课程论文内容符合课程教学内容，能运用所学的理论，较好联系我国城市管理实践，结构较完整，逻辑较清楚，分析问题比较正确、全面，对实际工作或学术研究有一定的参考作用，比较符合课程论文规范化要求。
中等 (70~79分)	1.作业书写较工整、书面算整洁；论证问题逻辑思路一般、要点不太明确、部分观点缺乏论据。 2.缺勤不多于 1 次或请假不超过 3 次 3.课程论文内容符合课程教学内容，基本能运用所学的理论联系我国城市管理实践，结构基本完整，逻辑基本清楚，分析问题基本正确、全面，基本符合课程论文规范化要求。
及格 (60~69分)	1.作业书写一般、书面不太整洁；论证问题逻辑思路有点零乱、要点不明确、主要观点论据不充分。 2.缺勤不多于 2 次或请假不超过 5 次 3.课程论文内容符合课程教学内容，在理论观点上没有原则性错误，基本掌握所学的理论知识，尚能联系我国城市管理实践，结构逻辑一般，对所论述的问题有一定的分析，尚能符合课程论文规范化要求。
不及格 (60 以下)	1.字迹模糊、卷面书写零乱；回答问题缺乏要点，论证逻辑思路混乱，论据缺乏可信度。 2.缺勤 3 次以上 3.课程论文内容不符合课程教学内容，理论上有原则性错误，没有掌握所学的理论知识，层次含混不清，大篇幅内容属抄袭他人成果，完全不符合课程论文规范化要求。

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称：助教及以上 其他：无 学历（位）：硕士及以上
2	课程时间	周次：16 节次：2
3	授课地点	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 实验室 <input type="checkbox"/> 室外场地

		□其他:
4	学生辅导	线上方式及时间安排: 企业微信、课余时间自由安排 线下地点及时间安排: 周四 14: 30-17 点, 5C336

七、选用教材

- [1]杨宏山.市政管理学 (第三版) [M].北京:中国人民大学出版社, 2019 年年 1 月.
[2]王佃利, 张莉萍, 高原.现代市政学[M].北京:中国人民大学出版社, 2015 年 6 月.

八、参考资料

- [1]杨宏山.城市管理理论与实务[M].北京:中国人民大学出版社, 2016 年 1 月.
[2]张永桃.市政学[M].北京:高等教育出版社, 2019 年 12 月.
[3]曼纳·彼得·范戴克.新兴经济中的城市管理[M].北京:中国人民大学出版社, 2013 年 6 月.
[4]王敬波.城市管理与行政执法[M].北京:研究出版社, 2011 年 5 月.

网络资料

- [4] 中国社会科学网: http://nisd.cssn.cn/cgzs/cgzs_shdcbg/
[5] 中国知网, <https://www.cnki.net>
[3]政治学人公众号:zhengzhixueren
[4]公共管理共同体公众号: chinagggl

大纲执笔人: 林晓
讨论参与人: 韦朝毅、胡蓉
系 (教研室) 主任: 陈士斋
学院 (部) 审核人: 刘杰